Procedura Start-Up Nation 2024 – forma consolidată (octombrie 2026)

Sursa: Portalul Legislativ (legislatie.just.ro), forma consolidată a Procedurii aprobate prin Ordinul MEDAT nr. 328/2025, publicată în Monitorul Oficial nr. 243 bis din 20 martie 2025, cu modificările aduse prin Ordinele nr. 1.565/2025, 2.338/2025, 280/2026, 480/2026 (și rectificarea din 6 mai 2026) și 922/2026.

Document informativ, pus la dispoziție de IQbusiness (iqbusiness.ro) pentru consultare ușoară. Textul este reprodus de pe portal la data de 19 octombrie 2026; în caz de diferențe, prevalează Monitorul Oficial și documentele publicate de MEDAT. Notele cu fundal gri sunt notele de consolidare ale portalului.

PROCEDURĂ din 17 martie 2025

de implementare a Programului pentru stimularea înființării întreprinderilor mici și mijlocii "START UP NATION - ROMÂNIA", ediția 2024, finanțat din fonduri externe nerambursabile aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027

EMITENT • MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

Publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 243 bis din 20 martie 2025

> **Notă**
> Aprobată prin ORDINUL nr. 328 din 17 martie 2025, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 243 din 20 martie 2025.

> **Notă**
> Conform articolului III din ORDINUL nr. 480 din 27 martie 2026, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 256 din 1 aprilie 2026, prevederile prezentului ordin se aplică tuturor cererilor de finanțare depuse în cadrul Programului „START UP NATION - ROMÂNIA“, ediția 2024.

1.

Obiectivul Programului

Programul pentru stimularea înființării întreprinderilor mici și mijlocii "Start-up Nation - ROMÂNIA", denumit în continuare Programul, este un program de încurajare și de stimulare a înființării întreprinderilor mici și mijlocii, implementat de către Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT), în calitate de administrator al măsurilor de sprijin, prin intermediul Agențiilor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism (AIMMT), în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 29/2024 privind aprobarea și implementarea Programului pentru stimularea întreprinderilor mici și mijlocii "START UP NATION - ROMÂNIA" ediția 2024, finanțat din fonduri externe nerambursabile aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027, precum și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 153/2024 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale, cu modificările și completările ulterioare.

Programul pentru stimularea întreprinderilor mici și mijlocii "START UP NATION - ROMÂNIA" ediția 2024 are în vedere facilitarea accesului grupului-țintă eligibil pentru participarea la activitățile programului și asigurarea de sprijin financiar sub formă de ajutor de minimis întreprinderilor nou-înființate de către persoanele fizice din grupul țintă.

Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul UE nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, în baza a două scheme de ajutor de minimis elaborate și aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, în calitate de furnizor de ajutor de minimis.

Obiectivul principal al programului îl constituie dezvoltarea abilităților antreprenoriale ale persoanelor aparținând grupului țintă, precum și îmbunătățirea performanțelor economice ale acestora prin înființarea de către aceștia de noi întreprinderi mici și mijlocii, denumite în continuare IMM, în vederea realizării unei creșteri economice sustenabile, incluzive, bazate pe digitalizare, dezvoltare durabilă, pregătire antreprenorială și crearea de noi locuri de muncă.

Schema se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare, este valabilă până la 31 decembrie 2027, plățile în cadrul schemei de minimis vor fi efectuate până la 31 decembrie 2028.

2.
Pilonul I - Activarea potențialului antreprenorial al tinerilor

2.1.
(1) Grupul-țintă eligibil al Pilonului I - Activarea potențialului antreprenorial al tinerilor este format din tineri sub 30 de ani, respectiv persoane cu vârsta între 18 ani și până în 30 de ani neîmpliniți, la momentul înscrierii în aplicația electronică aferentă Programului pentru stimularea întreprinderilor mici și mijlocii "START UP NATION - ROMÂNIA" ediția 2024 indiferent de statutul pe piața muncii, inclusiv persoană reîntoarsă în țară, cu nivel minim de școlarizare absolvit ISCED 2 (Clasificarea Internațională Standard a Educației).
(2) Bugetul total pentru pilonul I - Activarea potențialului antreprenorial al tinerilor este de 295.750.000,00 euro, din care 238.000.000,00 euro reprezintă contribuția Uniunii Europene și 57.750.000,00 euro cofinanțare de la bugetul de stat, cu următoarea distribuție:
a) pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 266.000.000,00 euro;
b) pentru regiunea mai dezvoltată (București-Ilfov) - 29.750.000,00 euro;
(3) Finanțarea pentru pilonul I - Activarea potențialului antreprenorial al tinerilor este asigurată din Programul Educație și Ocupare 2021-2027, prioritatea 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii - Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor, măsura 2.a.3. Pilonul I este structurat pe două module:**–** Modulul 1 - cursuri de formare în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale. Sunt eligibile cursurile de inițiere, specializare, perfecționare sau competențe cheie în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale, în conformitate cu prevederile art. 8, alin. (3), literele a) și c) și cursuri de competențe cheie conform art. 14, alin. (2), lit. b) din OG nr. 129/2000, republicată privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare și care nu constituie ajutor de minimis. Finanțarea acestor cursuri de formare nu reprezintă ajutor de minimis.**–** Modulul 2 - finanțarea IMM nou-înființate de către absolvenții primului modul, care constituie ajutor de minimis.
(4) În cadrul componentei specifice pilonului I - Activarea potențialului antreprenorial al tinerilor se are în vedere asigurarea accesului la cursuri de inițiere, specializare ori perfecționare sau competențe-cheie în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale pentru un număr estimat de 25.000 de persoane fizice eligibile în conformitate cu prevederile Programului Educație și Ocupare 2021-2027. Accesul la instruire se face conform principiului primul venit - primul servit. Nu sunt eligibile persoanele fizice care au absolvit cursuri de inițiere, specializare sau perfecționare sau competențe-cheie pentru dobândirea competențelor antreprenoriale în cadrul unor programe astfel cum sunt definite la art. 8 alin. (3) lit. a) și c) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, finanțate din fonduri externe nerambursabile, până la data înscrierii în program. Sunt eligibile persoanele fizice cărora le-a fost atribuit cod numeric personal și au domiciliul în România. Verificarea se face prin interogarea codului numeric personal (CNP) în baza de date a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor (DGEP)/Inspectoratului General pentru Imigrări (IGI).
(la 04-03-2026, Alineatul (4), Punctul 2.1., Punctul 2. a fost modificat de Punctul 1., Articolul I din ORDINUL nr. 280 din 26 februarie 2026, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 167 din 4 martie 2026)
(5) Minimum 10% din persoanele fizice sprijinite pentru participarea la cursuri de inițiere, specializare, perfecționare sau competențe cheie, în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale, vor fi persoane ce aparțin minorității rome. Încadrarea în categoria de persoane aparținând minorității rome se realizează pe bază de declarație pe propria răspundere.
(6) În cadrul componentei specifice pilonului I - Activarea potențialului antreprenorial al tinerilor, se finanțează un număr estimat de 5.250 de întreprinderi înființate de către absolvenții cu certificat/adeverință de absolvire a unui curs de formare, în vederea dobândirii de competențe

antreprenoriale cu o durată de minimum 40 de ore, din care 250 sunt întreprinderi înființate de către absolvenți ce aparțin minorității rome.
(7) Întreprinderile prevăzute la alin. (6) vor crea prin intermediul programului un număr estimat de 10.500 locuri de muncă.
(8) Pentru a beneficia de sprijin, societățile trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții de eligibilitate la momentul înscrierii în cadrul modulului 2 de finanțare a întreprinderilor:
a) sunt înființate de către persoane fizice din grupul-țintă eligibil absolvente ale modulului 1 de cursuri de competențe antreprenoriale, care au fost certificate în acest sens, în calitate cumulativă de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator. Persoanele fizice din grupul-țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. Persoana al cărei formular de înscriere a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou-înființate și sprijinite prin proiect, să reprezinte societatea, să aibă rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cea care asigură gestiunea afacerii, să fie responsabilă de patrimoniul întreprinderii înființate, să aibă responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate; (la 09-07-2025, Litera a), Alineatul (8), Punctul 2.1., Punctul 2. a fost modificată de Articolul I din ORDINUL nr. 1.565 din 4 iulie 2025, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 647 din 9 iulie 2025)
b) sunt înregistrate potrivit dispozițiilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2011, aprobată cu modificări prinLegea nr. 301/2011, cu modificările și completările ulterioare;
c) se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională prevederile reglementărilor europene în vigoare(Anexa 5);
d) formularul de înscriere la finanțare, înregistrat în cel de-al doilea modul de înscriere electronică în cadrul programului, a fost selectat de către MEDAT/AIMMT, în conformitate cu prevederile procedurii de implementare a programului, aprobată prin Ordin al ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului, care se publică în Monitorul Oficial al României;
e) au sediul social și punctele de lucru, respectiv locațiile de implementare, în regiunea de dezvoltare în care are domiciliul persoana fizică din grupul țintă, absolventă a modulului 1 de cursuri antreprenoriale, pe toată perioada de implementare și sustenabilitate a programului;
f) se angajează să respecte prevederile stabilite în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 29/2024 privind aprobarea și implementarea Programului pentru stimularea întreprinderilor mici și mijlocii "START UP NATION - ROMÂNIA" ediția 2024, finanțat din fonduri externe nerambursabile aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Ghidul solicitantului - condiții specifice, elaborat de către Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Ghidul solicitantului - condiții generale, anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, prevederile schemei de minimis asociate Ghidului solicitantului - condiții specifice, aprobată prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene și prevederile prezentei proceduri de implementare a programului.
(9) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a menține activitatea pe o perioadă de 3 ani de la momentul plății integrale a ajutorului nerambursabil și de a ocupa minimum 2 locuri de muncă pentru o perioadă de minimum 24 de luni de la finalizarea perioadei de implementare. Perioada de implementare se consideră finalizată la momentul plății integrale a ajutorului financiar nerambursabil (data emiterii ordinului de plată). În cazul în care în perioada de monitorizare a locurilor de muncă un loc/locurile de muncă creat/e în cadrul întreprinderilor se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maximum 45 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacant/e, păstrând tipul și condițiile acestora sub sancțiunea neacordării/recuperării alocației financiare nerambursabile (AFN). Un contract de muncă nu poate fi suspendat mai mult de 2 ori, în afara situațiilor excepționale (stare de urgență sau stare de alertă) reglementate prin legislație specială și emisă de către autoritățile competente.

(la 09-07-2025, Alineatul (9), Punctul 2.1., Punctul 2. a fost modificat de Articolul I din ORDINUL nr. 1.565 din 4 iulie 2025, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 647 din 9 iulie 2025)

(10) Beneficiarul ajutorului de minimis nu are dreptul de a înstrăina acțiunile/părțile sociale pe perioada implementării și sustenabilității afacerii, sub sancțiunea neacordării sau recuperării ajutorului de minimis acordat. Perioada de sustenabilitate este de 3 ani de la momentul plății ajutorului financiar nerambursabil.

(11) Beneficiarul ajutorului de minimis nu are dreptul de a vinde, de a da spre închiriere (cu excepția beneficiarilor care aplică în cadrul programului pe coduri CAEN din grupa 77) sau înstrăina, sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, bunurile mobile și/sau imobile achiziționate prin program, sau să instituie asupra lor o formă de garanție reală, oricând pe perioada de valabilitate a contractului de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (AFN) semnat de părți.

3.

Pilonul II - Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor din grupul- țintă:

(1) Grupul-țintă eligibil al Programului pentru stimularea întreprinderilor mici și mijlocii "START UP NATION - ROMÂNIA" ediția 2024 pe componenta specifică pilonului II, modulul 3 de cursuri antreprenoriale - Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor din grupul-țintă, este format din persoanele fizice majore, cu nivel minim de școlarizare absolvit ISCED 2, care sunt definite după cum urmează:

a) tineri cu vârsta de peste 30 de ani - persoană cu vârsta între 30 de ani și până în 35 de ani neîmpliniți, la momentul înscrierii în aplicația electronică aferentă Programului pentru stimularea întreprinderilor mici și mijlocii "START UP NATION - ROMÂNIA" ediția 2024, pentru a participa la activitățile programului, indiferent de statutul pe piața muncii, inclusiv persoane reîntoarse în țară*1;

*1 persoană reîntoarsă în țară - cetățean român, care face dovada domiciliului sau rezidenței în străinătate 12 luni consecutive anterioare înscrierii în cadrul modululelor 1 și 3 al aplicației electronice aferentă Programului pentru stimularea întreprinderilor mici și mijlocii "START UP NATION - ROMÂNIA" ediția 2024, pentru a participa la activitățile programului

b) persoane în căutarea unui loc de muncă* - astfel cum sunt definite la art. 5, pct. III din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv persoană reîntoarsă în țară. Se va încărca în aplicația de înscriere un document care atestă această calitate, de tipul adeverință / document înregistrare eliberate de Agenția Națională sau Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM/AJOFM), în perioadă de valabilitate, sau de alt furnizor acreditat de servicii de ocupare, înregistrat în Registrul național al furnizorilor de servicii de ocupare acreditați, etc.

c) șomer* - astfel cum este definit în art. 5, pct. IV din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv persoană reîntoarsă în țară. Se va încărca în aplicația de înscriere un document care atestă această calitate, de tipul adeverință șomaj, carnet șomer, decizie acordare indemnizație șomaj, etc.

d) șomer de lungă durată* - astfel cum este definit la art. 5, pct. IV^2 din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv persoană reîntoarsă în țară. Se va încărca în aplicația de înscriere un document care atestă această calitate de tipul, adeverință șomaj, decizie de încetare a indemnizației de șomaj când perioada de plată a indemnizației a fost depășită, fișa de monitorizare a șomerului, etc.

e) persoane inactive* - persoanele care nu fac parte din forța de muncă, respectiv care nu sunt nici ocupate, nici șomere, inclusiv persoana reîntoarsă în țară;) Populația inactivă include și studenții, pensionarii, precum și acele persoane care, deși se află la vârstă de muncă (până la 64 ani), nu muncesc, nu sunt disponibili și nici nu își doresc să muncească (casnice), persoane întreținute de alte persoane ori de stat sau care se întrețin din alte venituri (chirii, dobânzi, rente etc.); Sunt considerate inactive și persoanele care au declarat că în săptămâna de referință aveau un loc de muncă de la care au absentat, care nu au certitudinea că vor reveni la locul de muncă într-o perioadă de cel mult trei luni și care nu primesc cel puțin 50% din salariu de la angajator, nu sunt

disponibile să înceapă lucrul și care nu au căutat în mod activ un loc de muncă. (INS, Ocupare și șomaj)
f) persoane din grupurile dezavantajate pe piața muncii* - persoane cu nivel scăzut de instruire, persoane cu dizabilități, persoane din comunitățile supuse riscului de excluziune socială, persoane din zonele rurale, persoane eliberate din detenție, tineri postinstituționalizați, inclusiv persoană reîntoarsă în țară.
* Fără limită superioară de vârstă
Documentele care atestă calitățiilor de mai sus sunt de tipul:**–** Pentru persoane cu nivel scăzut de instruire, documentul care atestă finalizarea ciclului gimnazial de învățământ însoțit de declarație pe propria răspundere că nu a urmat alte forme superioare de învățământ nivelului ISCED 2;**–** Pentru persoane cu dizabilități, documente de tipul certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, dispoziție/decizie de acordare a unui drept de asistență socială (exemplu venit minim de incluziune);**–** Pentru persoane din comunitățile supuse riscului de excluziune socială, documentul emis de către administrația publică locală care atestă ancheta socială sau verificarea în teren a riscului de excluziune socială;**–** Pentru persoane din zonele rurale, cartea de identitate care atestă domiciliul în zona rurală; -Pentru persoane eliberate din detenție, documentul de tip cazier judiciar, certificatul de eliberare din detenție, hotărîre judecătorească de eliberare / eliberare condiționată sau adeverință de la instituția penitenciară;**–** Pentru tineri post-instituționalizați, documente de tipul adeverință eliberată de Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC), documente emise de ONG-uri sau alte instituții private, emise în timpul sau în perioada de instituționalizare, care să ateste statutul.
(2) Bugetul total pentru pilonul II - Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor din grupul-țintă reprezintă echivalentul în lei al sumei de 150.435.295,00 euro, din care 127.870.001,00 euro, reprezintă contribuția Uniunii Europene și 22.565.294,00 euro cofinanțare asigurată din bugetul de stat și este alocat regiunilor mai puțin dezvoltate, respectiv regiunile de dezvoltare fără București Ilfov.
(3) Finanțarea pentru pilonul II - Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor din grupul-țintă este asigurată din Programul Educație și Ocupare 2021-2027, prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, măsura 4.a.2 - Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului-țintă. Pilonul II este structurat pe două module:**–** Modulul 3 - cursuri de formare în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale. Sunt eligibile cursurile de inițiere, specializare, perfecționare sau competențe cheie în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale, în conformitate cu prevederile art. 8, alin. (3), literele a) și c) și art. 14, alin. (2), lit. b) din OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare și care nu constituie ajutor de minimis.**–** Modulul 4 - finanțarea societăților nou-înființate de către absolvenții modulului 3, care constituie ajutor de minimis.
(4) În cadrul modulului 3 - cursuri pentru dobândirea de competențe antreprenoriale aferente componentei specifice pilonului II - Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor din grupul-țintă, se are în vedere asigurarea accesului la cursuri de formare în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale pentru un număr estimat de 4.600 de persoane fizice eligibile, în conformitate cu prevederile Programului Educație și Ocupare 2021-2027, care au domiciliul în regiunile mai puțin dezvoltate. Accesul la instruire se face conform principiului primul venit - primul servit. Nu sunt eligibile persoanele fizice care au absolvit cursuri pentru dobândirea competențelor antreprenoriale finanțate din fonduri externe nerambursabile până la data înscrierii în program. Sunt eligibile persoanele fizice cărora le-a fost atribuit cod numeric personal. Verificarea se face prin interogarea codului numeric personal (CNP) în baza de date a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor (DGEP)/Inspectoratului General pentru Imigrări (IGI).
(la 09-07-2025, Alineatul (4), Punctul 3. a fost modificat de Articolul I din ORDINUL nr. 1.565 din 4 iulie 2025, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 647 din 9 iulie 2025)
(5) În cadrul componentei specifice pilonului II - Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor din grupul-țintă se finanțează un număr estimat de 2.500 de întreprinderi

înființate de către absolvenții cu certificat/adeverință de absolvire a cursurilor de formare în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale cu o durată de minimum 40 de ore.
(6) În cadrul întreprinderilor prevăzute la alin. (5) se vor crea un număr estimat de 5.000 de locuri de muncă.
(7) Pentru a beneficia de sprijin, societățile trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții de eligibilitate, la momentul înscrierii în cadrul modulului 4 de finanțare a întreprinderilor:
a) sunt înființate de către persoane fizice din grupul-țintă eligibil absolvente ale modulului 3 de cursuri antreprenoriale, care au fost certificate în acest sens, în calitate cumulativă de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator;
Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, acționar, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. Persoana al cărei formular de înscriere a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar majoritar/asociat unic sau majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.
b) sunt înregistrate potrivit dispozițiilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 301/2011, cu modificările și completările ulterioare;
c) se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare(Anexa 5), care transpune în legislația națională prevederile reglementărilor europene în vigoare;
d) formularul de înscriere la finanțare înregistrat în cel de-al 4-lea modul de înscriere electronică în cadrul programului a fost selectat de către MEDAT/AIMMT, în conformitate cu prevederile procedurii de implementare a programului, aprobată prin Ordin al ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului, care se publică în Monitorul Oficial al României;
e) Își desfășoară activitatea autorizată la sediul social și la punctele de lucru , în regiunea de dezvoltare în care are domiciliul persoana fizică absolventă a modulului 3 de cursuri antreprenoriale, conform Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, la momentul ultimei plăți a ajutorului de minimis; Solicitarea finanțării se face pe un singur cod CAEN, eligibil în cadrul programului;
f) se angajează să respecte prevederile stabilite în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 29/2024 privind aprobarea și implementarea Programului pentru stimularea întreprinderilor mici și mijlocii "START UP NATION - ROMÂNIA" ediția 2024, finanțat din fonduri externe nerambursabile aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Ghidul solicitantului - condiții specifice, elaborat de către Autoritatea de management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Ghidul solicitantului - condiții generale, anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, prevederile schemei de minimis asociate Ghidului solicitantului - condiții specifice, aprobată prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene și prevederile prezentei proceduri de implementare a programului.
(8) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a menține activitatea pe o perioadă de 3 ani de la momentul plății integrale a ajutorului nerambursabil și de a ocupa locurile de muncă asumate prin formularul de finanțare pentru o perioadă de minimum 24 de luni de la finalizarea perioadei de implementare. Perioada de implementare se consideră finalizată la momentul plății ajutorului financiar nerambursabil (data emiterii ordinului de plată). În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 45 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând tipul și condițiile acestora sub sancțiunea neacordării/recuperării AFN. Un contract de muncă nu poate fi suspendat mai mult de 2 ori, în afara situațiilor excepționale reglementate prin legislație specială și emisă de către autoritățile competente.

(9) Beneficiarul ajutorului de minimis nu are dreptul de a înstrăina acțiunile/părțile sociale pe perioada implementării sau sustenabilității afacerii, sub sancțiunea neacordării sau recuperării ajutorului de minimis acordat. Perioada de sustenabilitate este de 3 ani de la momentul plății ajutorului financiar nerambursabil.
(10) Beneficiarul ajutorului de minimis nu are dreptul de a vinde, închiria (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăina, sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, bunurile mobile și/sau imobile achiziționate prin program, sau să instituie asupra lor o formă de garanție reală, oricând pe perioada de valabilitate a contractului de acordare a AFN-ului (Anexa 4).

4.

Condiții de eligibilitate comune ajutoarelor de minimis pentru modulele 2 și 4 de finanțare:

4.1.

(1) întreprinderea unică, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2023/2831, include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
(2) întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau a mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire mai sus, sunt considerate întreprinderi unice.
(3) în sensul Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, noțiunea de întreprindere unică stabilește cuantumul ajutorului de minimis de care poate beneficia aplicantul, pe o perioadă de trei ani.

4.2.

Pot beneficia de ajutor financiar nerambursabil societățile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii) care îndeplinesc la data completării formularului de înscriere, pe lângă criteriile specificate la art. 2.1 alin. (8), respectiv art. 3, alin. (7) și următoarele criterii de eligibilitate:
a) sunt considerate întreprinderi autonome, legate (asociate), partenere;
b) au capital social integral privat;
c) sunt înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului, au sediul social/punct de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;
d) codul CAEN Rev. 3*2 pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul Programului și autorizat până la momentul plății, conform art. 15 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare. Solicitarea finanțării se face pe un singur cod CAEN;
*2 Conform Ordinului nr. 377 din 17 aprilie 2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN publicat în Monitorul Oficial nr. 385/25.04.2024
e) nu au datorii la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, la momentul verificării administrative și de eligibilitate; Solicitanții care au datorii eșalonate nu sunt eligibili pentru a accesa Programul.
f)
(1) Nu au depășit plafonul de minimis de 300.000,00 Euro pe durata ultimilor 3 ani pentru o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită de Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei

din 13 decembrie 2023, privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Anexa 7)
(2) Plafoanele se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este acordat din fonduri de la bugetul de stat sau din fonduri europene.
(3) Perioada de 3 ani menționată la alin. (1) care trebuie luată în considerare ar trebui evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani.
(4) În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat la lit. f)alin. (1) după caz, respectivul ajutor nou nu beneficiază de dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 15 decembrie 2023.
(5) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, pentru a se stabili dacă orice nou ajutor de minimis acordat întreprinderii noi sau întreprinderii care achiziționează depășește plafonul prevăzut la alineatul (1), se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate oricăreia dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legale.
(6) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. în cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
(7) Ajutorul de minimis acordat prin prezenta măsură poate fi cumulat cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2023/2832*3 al Comisiei, în limita plafonului maxim cumulat de 1.050.000 euro.
*3 Regulamentul (UE) 2023/2832 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (JO L, 2023/2832, 15.12.2023, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2832/oj).
(8) Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2023/2832 pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 1408/2013*4 și (UE) nr. 717/2014*5 ale Comisiei în limita plafonului relevant prevăzut la articolul 3, alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 2023/2832.
*4 Regulamentul (UE) nr. 1408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul agricol (JO L 352, 24.12.2013, p. 9).
*5 Regulamentul (UE) nr. 717/2014 al Comisiei din 27 iunie 2014 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul pescuitului și acvaculturii (JO L 190, 28.6.2014, p. 45).
(9) Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc, dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie.
(10) Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru, sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice, pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

g) nu se află în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, executare silită, închidere operațională, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;
h) nu au fost subiectul unei decizii emise de către Comisia Europeană / AIMMT / alt furnizor de ajutor de stat/ Consiliul Concurenței, de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu dobânzile și penalitățile aferente;

i) asigură o cofinanțare în procent de minimum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, sub sancțiunea neacordării AFN-ului;
j) creează cel puțin două locuri de muncă cu normă completă, pe perioadă nedeterminată după intrarea în vigoare a contractului de acordare a AFN-ului (Anexa 4) și menține locurile de muncă ocupate cel puțin 24 luni de la momentul plății ajutorului financiar;
k) Asociații/acționarii, persoane fizice din grupul-țintă eligibil, absolvente ale modulului 1 de cursuri antreprenoriale, respectiv modulului 3, NU au calitatea de asociat/acționar majoritar într-o altă întreprindere, înființată conform Legii 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 301/2011, cu modificările și completările ulterioare.

4.3.

(1) Prin prezentul program se acordă ajutoare întreprinderilor din toate sectoarele, cu excepția:
a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;
b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;
c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
d) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în unul din următoarele cazuri:**–** atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității de produse de acest tip achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;**–** atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
e) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
f) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate.
g) ajutoare pentru producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope;
h) ajutoare pentru producție sau comercializare de produse energetice definite potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, activități de leasing.
(2) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât într-unul din sectoarele menționate la alineatul (1) literele (a), (b), (c) sau (d), cât și într-unul sau mai multe din celelalte sectoare incluse în domeniul de aplicare al prezentului regulament sau desfășoară alte activități incluse în domeniul de aplicare al prezentului regulament, prezentul regulament se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare sau activități, cu condiția ca statul membru în cauză să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau distincția între conturi, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al prezentului regulament nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezentul regulament.
(3) Întreprinderile nu pot beneficia de ajutor de minimis în cadrul programului, în situația în care există legături de rudenie, inclusiv soț-soție, până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv, între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile. Aplicantul va depune o declarație în acest sens, conform legislației în vigoare privind conflictul de interese. În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, nici beneficiarul, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect. Această

prevedere se aplică și angajaților Beneficiarului/Partenerului. În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO.
(4) Nu sunt eligibili beneficiarii și/sau acționarii/asociații/administratorii societăților care au comis/comit nereguli de ordin financiar sau acte de corupție stabilite prin hotărâri judecătorești definitive.
(5) Notă referitoare la conflictul de interese:
Legislație conexă: Legea nr 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și Noul Cod Penal al României; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

5.

Tipurile de ajutor financiar pe module și cheltuieli eligibile

5.1.

Modulul 1 și Modulul 3 - Cursuri pregătire antreprenorială
(1) MEDAT va acorda către furnizorii de formare contravaloarea cursurilor, în sumă de 24,81 lei/oră pentru fiecare absolvent, compusă din 19,81 lei/oră aferenți formării și 5 lei/oră subvenție, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 29/2024 privind aprobarea și implementarea Programului pentru stimularea întreprinderilor mici și mijlocii "START UP NATION - ROMÂNIA" ediția 2024, finanțat din fonduri externe nerambursabile aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027.
(2) Plata contravalorii cursurilor de formare va fi acordată forfetar și este condiționată de eliberarea adeverinței/certificatului de absolvire competențe antreprenoriale cu o durată de minimum 40 de ore, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
(3) Furnizorii de formare profesională nu vor percepe costuri, taxe sau alte comisioane de la persoanele fizice care reprezintă grupul țintă în cadrul programului.
(4) Reprezentanții MEDAT/AIMMT/MIPE/OI au dreptul să verifice, online sau la locația cursurilor, condițiile de desfășurare a acestora.

5.2.

Modulul 2 și Modulul 4 - Ajutor de minimis
(1) Prin Program se finanțează formularele de înscriere la finanțare (Anexa 3), în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în următoarele condiții:**–** Alocație Financiară Nerambursabilă (AFN) - maximum 250.000 lei/beneficiar, sumă care poate reprezenta maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile (inclusiv TVA pentru societățile neplătitoare) solicitate prin formularul de înscriere;**–** Contribuție proprie - minim 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile (inclusiv TVA pentru societățile neplătitoare) solicitate prin formularul de înscriere;
(2) Obiectul finanțării trebuie să se încadreze în una sau mai multe din următoarele categorii eligibile:
a) echipamente tehnologice, cu excepția jocurilor de noroc mecanice, electrice, electronice, meselor de biliard, automatelor muzicale. Prin echipamente tehnologice, conform grilei de punctaj, se înțeleg toate activele corporale cu valoare minimă de 2.500 lei descrise în grupele 2.1, 2.2 și 2.3.6 din Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004, cu modificările ulterioare. În categoria echipamentelor tehnologice eligibile sunt asimilate și activele corporale cu o valoare individuală de minimum 2.500 lei, reprezentând echipamente pentru locuri de joacă, săli de sport, fitness, drone, x-body și de forță. (la 01-04-2026, Litera a) , Alineatul (2) , Punctul 5.2. , Punctul 5. a fost modificată de Articolul I din ORDINUL nr. 480 din 27 martie 2026, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 256 din 1 aprilie 2026)

b) echipamente/tehnologii/soluții/sisteme specifice care generează energie regenerabilă pentru a desfășura activitatea pentru care solicită finanțare. Exemple: sisteme de panouri fotovoltaice, eoliene și mini-eoliene, instalații solare termice, centrale și minicentrale hidroelectrice, instalații geo-termale și/sau pompe de căldură care utilizează energie geo-termală;
c) Achiziția de echipamente digitale/tehnologii/soluții/sisteme/aplicații cu impact asupra economisirii de resurse. Exemple: boilere industriale de înaltă eficiență, pompe de căldură altele decît cele care utilizează energie geo-termală, sisteme de ventilație, sisteme de încălzire/răcire, arzătoare industriale, schimbătoare de căldură industriale, surse neîntreruptibile de energie UPS, cazane/centrale în condensare pe gaz, sisteme de cogenerare și trigenerare, sisteme de măsurare și monitorizare a utilităților; La această categorie sunt eligibile și tehnologii/echipamente/sisteme/soluții/servicii etc. de colectare, reciclare, reutilizare a deșeurilor. Exemple: echipamente de colectare selectivă și reciclare a deșeurilor, separatoare, prese de balotat deșeuri, tocătoare fixe sau mobile, stații de compostare sau bio- uscare, stații sortare și/sau tratare mecanică/automată deșeuri, sisteme integrate de producere combustibili alternativi din deșeuri, sisteme de reciclare;
d) Cheltuielile pentru înființarea întreprinderii în valoare eligibilă maximă de 1000 lei. Această activitate poate fi efectuată înainte de semnarea contractului de acordare a AFN-ului (Anexa 4).
e) Achiziționarea de mobilier, aparatură birotică și sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform grupei nr. 3 din Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin H.G. nr. 2139/2004;
f) Salariile, utilitățile (energie electrică, apă, gaze, salubritate, abonament telefon și internet), serviciile de contabilitate și cheltuielile aferente chiriilor pentru spații de producție; Pentru aplicanții, care își asumă crearea și menținerea a două locuri de muncă prin intermediul Programului, valoarea acestor cheltuieli (salarii, utilități, servicii de contabilitate și chirii) reprezintă o sumă forfetară de maximum 80.000 lei*6 din valoarea cheltuielilor eligibile aprobate în urma verificării formularului de înscriere la finanțare, respectiv din suma cheltuielilor aprobate la decont. Decontarea se face în baza cererii beneficiarului însoțită de documentele care să ateste crearea a minimum 2 locuri de muncă;
*6 Valoarea sumei forfetare a fost calculată la nivelul taxelor totale încasate de stat pentru două salarii minime pe economie la nivelul lunii octombrie 2024, pe o perioadă de 24 de luni.
g) Site de prezentare a activității, magazin on-line, cheltuieli înregistrare domeniu, cheltuieli de promovare a site-ului / magazinului on-line, soft/softuri necesar/necesare desfășurării activității, semnătură electronică, echipamente IT, tehnică de calcul tip PC, unitate centrală, server, monitor, imprimantă/copiator/multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, telefoane smart, tablete. Cheltuiala cu semnătura electronică este eligibilă și înainte de semnarea acordului de finanțare.
h) Consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului Program și pentru implementarea proiectului, în valoare eligibilă de maximum 10.000 lei*7; Această activitate poate fi efectuată înainte de semnarea contractului de acordare a AFN. Furnizorii de servicii de consultanță eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de consultanță care au dreptul legal de a desfășura acest tip de activitate, respectiv au activitatea de consultanță în statut sau sunt întreprinderi care au ca activitate autorizată a fi desfășurată una dintre activitățile incluse în cod CAEN Rev. 3, diviziunea 70. Societățile care furnizează servicii de consultanță în cadrul Programului Start -up Nation, nu pot avea calitatea de furnizori pentru alte cheltuieli eligibile în cadrul proiectului, sub sancțiunea nedecontării tuturor cheltuielilor aferente respectivului furnizor.
*7 În favoarea beneficiarului, valoarea maximă eligibilă a cheltuielilor de consultanță a fost plafonată la 10.000 lei.
i) Două plăcuțe informative obligatorii, sub sancțiunea neacordării AFN, în valoare de minim 10 lei, dar nu mai mult de 500 de lei*8 din valoarea cheltuielilor eligibile, care vor fi plasate astfel:
*8 Valoarea maximă de 500 de lei pentru două plăcuțe (indoor/outdoor) de publicitate a programului a fost aproximată după prețul mediu al pieții.**–** una în interiorul spațiului de la locația de

implementare a proiectului (indoor), în locul cu vizibilitatea cea mai bună pentru vizitatori (recepție, secretariat, loc de așteptare etc);– una în exteriorul spațiului de la locația de implementare a proiectului (outdoor), în locul cu vizibilitatea cea mai bună pentru clienți, pe lângă spațiul unde se desfășoară activitatea (fațadă stradală, intrare în clădire etc).
j) Cheltuieli financiare aferente creditelor/ garanțiilor obținute pentru creditele contractate de beneficiari de la banca parteneră, în vederea realizării proiectelor acceptate în cadrul Programului, pentru solicitanții care utilizează creditul, pentru implementarea proiectului.
k)

i)
Mijloace de transport, autoturisme, autobuze, microbuze, biciclete, mopede, motociclete, kart-uri, UTV-uri, ATV-uri, rulote cu sau fără motor, remorci și semiremorci, platforme, izoterme și frigorifice, doc plutitor, șalupe maritime pentru călători, ambarcațiuni de agrement, aparate de zbor, autoutilitare și autovehicule cu destinație specială.

ii)
Pentru activitățile de rent-a-car, școli de șoferi și pilotaj și transporturi cu taxi-uri, nu sunt limitate valoarea maximă/autoturism și numărul de autoturisme achiziționate.

iii)
Cu excepția activităților prevăzute la alin. (2), autoturismele sunt eligibile pentru toate activitățile din cadrul Programului în valoare eligibilă de maximum 50.000 lei*9 și maximum 1 autoturism / beneficiar.
*9 Valoarea maximă reprezintă costul aproximativ al unui autoturism, marcă autohtonă, fără TVA.

l) Taxa pe valoarea adăugată (TVA) nedeductibilă pentru aplicanții neplătitori de TVA conform Codului Fiscal.
(3) În sensul prezentei măsuri se consideră că:– valoarea decontată este alcătuită din valoarea totală fără TVA și TVA nedeductibil. În cazul în care beneficiarul devine plătitor de TVA sau furnizorul este neplătitor de TVA, valoarea decontată este valoarea totală fără TVA, respectiv TVA-ul devine neeligibil;– beneficiarii au voie să schimbe la decont caracteristicile echipamentelor/utilajelor cu caracteristici mai performante, dar cu păstrarea denumirii și cel puțin a operațiilor pe care le efectua echipamentul inițial.– beneficiarul poate schimba locația implementării proiectului numai cu notificarea AIMMT-ului (Anexa 8);
(4) Sistemele de minare/stocare pentru criptomonede NU se finanțează.
(5) Nu se finanțează cheltuielile aferente activităților de astrologie și spiritism, inclusiv on-line, servicii personale de tipul: servicii de escortă, servicii de stabilire a întâlnirilor, video chat, servicii ale agențiilor matrimoniale, video chat on-line pentru consiliere matrimonială și psihologică, site-uri de matrimoniale.
(6) Activele corporale achiziționate în cadrul Programului sunt considerate cheltuieli eligibile dacă, individual, au o valoare minimă de 2.500 lei. Această valoare reprezintă pragul minim de eligibilitate stabilit prin prezenta procedură, independent de tratamentul fiscal-contabil al bunurilor conform Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, pentru cheltuielile privind semnătura electronică, înființarea întreprinderii, tabletele, telefoanele mobile și plăcuțele informative nu se aplică pragul minim de eligibilitate de 2.500 lei.
(la 01-04-2026, Alineatul (6) , Punctul 5.2. , Punctul 5. a fost modificat de Articolul I din ORDINUL nr. 480 din 27 martie 2026, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 256 din 1 aprilie 2026)
(7) Fiecare cheltuială efectuată trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/ subactivităților care sunt necesare desfășurării activităților codului CAEN, autorizat cel târziu la momentul plății, pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în "Clasificarea activităților din economia națională - CAENRev. 3", cu excepția sumei forfetare și a cheltuielilor eligibile obligatorii.
(8) Activitatea economică a societăților nou-înființate de beneficiari în cadrul programului trebuie să fie autorizată conform CAEN Rev. 3.

(9) Cheltuielile privind avizele sau alte taxe (cu excepția TVA-ului nedeductibil, timbrului verde, accizelor la energia electrică, taxelor și onorariilor aferente înregistrării societății la Registrul Comerțului), ambalarea, transportul, punerea în funcțiune, montarea, manopera și instruirea personalului pentru utilizarea echipamentelor/ utilajelor, nu sunt eligibile.
(10) Activele achiziționate trebuie să fie noi, iar pentru toate activele achiziționate în cadrul Programului nu se aplică amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. În cazul activelor achiziționate, ajutorul financiar va fi acordat numai dacă acestea există la locația implementării proiectului și după caz, sunt puse în funcțiune, cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile. În caz contrar, ajutorul financiar nu se acordă.
(11) Nu se acordă ajutor financiar pentru activele achiziționate în sistem de leasing, second- hand și cele care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.
(12) Solicitanții (întreprinderile) pot beneficia de finanțarea nerambursabilă obținută în cadrul Programului Start-up Nation o singură dată în perioada 2017-2027.
(13) Beneficiarii sunt obligați să asigure în favoarea Agențiilor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism (AIMMT), activele corporale achiziționate prin Program împotriva tuturor riscurilor, pe toată perioada de valabilitate a contractului de acordare a AFN-ului și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către AIMMT. Această asigurare poate fi făcută și anual, cu obligativitatea trimiterii către AIMMT, a unei copii după aceasta la momentul reînnoirii. În situația unui credit punte, asigurarea activelor corporale poate fi cesionată, cu acordul AIMMT, în favoarea instituției partenere până la rambursarea acestuia.
(14) Aplicarea prevederilor referitoare la achiziții:
Solicitanții care au semnat contractul de acordare AFN au obligativitatea de a achiziționa bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv să întocmească un dosar de achiziție, care să cuprindă: minim trei cereri de ofertă și dovada transmiterii acestora, ofertele primite, un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii și după caz, documentul din care să rezulte autorizarea activității furnizorului. Sunt exceptate de la obligativitatea dosarului de achiziție cheltuielile cu o valoare mai mică de 1000 lei cu TVA, pentru acestea fiind suficientă o singură ofertă.
Acest dosar va fi prezentat după încheierea contractului de acordare a AFN-ului, la momentul depunerii cererii de rambursare, împreună cu declarația pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu se află în cazurile prevăzute la art 4.3, alin. (3) din Procedură.
(15) O întreprindere nu poate avea în cadrul sesiunii 2024 a programului calitatea de beneficiar de ajutor financiar nerambursabil și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, respectiv pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul Programului.
(16) O întreprindere poate avea în cadrul sesiunii 2024 a programului, calitatea de furnizor de formare profesională și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, respectiv pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul Programului.

6.

Procedura de derulare a activităților principale ale programului

6.1.

Înscrierea, selecția, contractarea și plata furnizorilor de cursuri autorizați:
(1) Înscrierea formatorilor se va face on line prin intermediul unui formular electronic (Anexa 1). Perioada de depunere a formularelor de înscriere va fi afișată pe site-ul instituției, înainte de începerea procesului de înregistrare propriu zis;
(2) Furnizorii de formare profesională trebuie să înscrie în oferta de parteneriat și programa de pregătire, în cadrul formularului electronic de înscriere (Anexa 1), un număr minim asumat de

cursanți, pentru o perioadă de aproximativ 4 luni de zile calendaristice;
(3) În cazul în care numărul minim de cursanți, pentru o perioadă de aproximativ 4 luni de zile calendaristice asumat de furnizorii de formare, este mai mic decât cel necesar pentru atingerea indicatorilor programului, perioada de înscriere a acestora va fi prelungită corespunzător, pînă la epuizarea locurilor disponibile.
(4) În cazul în care numărul minim de cursanți pentru o perioadă de aproximativ 4 luni calendaristice asumat de furnizori este mai mare decât cel necesar pentru atingerea indicatorilor programului, se va calcula prorata per furnizor, ca procent al locurilor asumate din totalul locurilor aferente tuturor furnizorilor declarați admiși în urma verificărilor administrative și de eligibilitate. Formatorul va putea gestiona și opera modificări ale locurilor alocate cursanților între locațiile fizice de desfășurare a cursurilor și/sau formatul de curs fizic sau online, în funcție de organizarea sa internă, numai cu acceptul scris al cursanților, acord scris și asumat care se va adăuga la documentația de decontare.
(la 09-07-2025, Alineatul (4), Punctul 6.1., Punctul 6. a fost modificat de Articolul I din ORDINUL nr. 1.565 din 4 iulie 2025, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 647 din 9 iulie 2025)
(5) Cursul aferent fiecărei grupe de cursanți va avea o durată de minim 40 de ore. În situația în care cursul autorizat are mai mult de 40 de ore, numărul maxim de ore decontat va fi de 40.
(6) În vederea derulării procedurii de selecție a furnizorilor de formare profesională, la nivelul MEDAT se vor constitui, prin Ordin al ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului, Comisia de selecție și Comisia de contestații, în vederea selectării entităților partenere care prestează servicii de formare profesională, pentru implementarea modulelor 1 și 3 ale programului START UP NATION 2024 finanțat din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027.
(7) Anterior înscrierii, MEDAT va publica un anunț de selecție pe site-ul instituției, care va cuprinde condițiile minime de selecție ale furnizorilor de formare profesională.
(8) Comisia de selecție, desemnată prin Ordin al ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului, va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate și va selecta toți furnizorii care îndeplinesc condițiile minime de selecție;
(9) Toată corespondența și transmiterea de anunțuri / clarificări / notificări oficiale ce țin de implementarea Programului, vor avea loc prin intermediul aplicației electronice folosite la înscriere. Furnizorii de formare au obligația de a răspunde la clarificări în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la transmitere, sub sancțiunea respingerii.
(10) Furnizorii de formare care au fost respinși de către comisia de selecție pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării anunțului privind finalizarea procedurii de selecție. Analizarea contestației se va face de către Comisia de contestații în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației, iar decizia luată va fi comunicată contestatarului. Contestația va cuprinde cumulativ:**–** datele de identificare ale solicitantului;**–** obiectul contestației;**–** motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;**–** dovezile pe care se întemeiază;**–** semnătura reprezentantului legal.
(11) După definitivarea etapei de verificare a furnizorilor de formare antreprenorială înscriși și publicarea anunțului privind finalizarea procedurii de selecție, MEDAT va iniția etapa de semnare a contractelor cu furnizorii selectați (Anexa 13) iar după finalizarea acestui proces, va afișa pe site-ul instituției lista finală a acestora. Semnarea contractelor cu furnizorii selectați se va face electronic prin intermediul aplicației electronice, după cum urmează:**–** Aplicația informatică va genera contractul de formare (Anexa 13) care se va regăsi în contul din aplicația electronică al furnizorului.**–** Furnizorii de formare antreprenorială vor intra în aplicație, vor descărca contractul de formare, îl vor semna cu semnătură electronică, îl vor reîncărca semnat și îl vor transmite în aplicație în maximum 10 zile de la data primirii, sub sancțiunea respingerii din program;**–** MEDAT va descărca contractele de formare semnate de furnizori, va proceda la semnarea cu semnătură electronică a acestora și va reîncărca în aplicație documentele semnate de către ambele părți;**–** Contractul de formare va intra în vigoare la data semnării de către ambele părți.

(12) După definitivarea etapelor de înscriere a cursanților, verificării administrative și de eligibilitate a acestora, MEDAT/AIMMT va transmite furnizorilor contractați, liste centralizate cu aplicanții ce urmează a participa la cursuri, în funcție de opțiunile de formator alese de aceștia la înscriere. Furnizorii au obligația de a transmite către MEDAT/AIMMT, înainte de debutul fiecărui stagiu de formare, un calendar cuprinzând următoarele date:– programul grupelor (data de început și data de sfârșit a cursului),– formatul de desfășurare a cursului (online sau fizic),– lista participanților din fiecare grupă,– lista formatorilor pe fiecare grupă,– durata fiecărui curs,– data evaluării cursanților,– datele de contact ale reprezentantului furnizorului, pentru fiecare grupă.
(13) Furnizorii vor organiza cursurile de formare profesională, fără a solicita cursanților achitarea altor costuri suplimentare și vor transmite în maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărui stagiu de formare către MEDAT, următoarele documente:– Declarație pe proprie răspundere a fiecărui absolvent, că nu a mai participat la nicio formă de pregătire antreprenorială subvenționată din fonduri europene nerambursabile;– Declarație pe propria răspundere a fiecărui absolvent, că nu a achitat alte costuri suplimentare aferente cursurilor de pregătire antreprenorială;– Listă prezență curs;– Fotografii și print screen din timpul sesiunilor;– Certificatele/adeverințele de absolvire a cursului de formare profesională;– Centralizarea asumată prin semnătură de către furnizorul de formare și în format excel care să conțină: nume/prenume cursant, CNP, adresă de domiciliu, regiunea de dezvoltare a domiciliului, etnie, vârsta la momentul înscrierii în cadrul programului de formare, ultima formă de școlarizare absolvită, statutul încadrării cursanților în grupul țintă, status cursant - admis/respins.
(14) MEDAT va proceda la plata către furnizorii de formare a contravalorii cursurilor, în sumă de 24,81 lei/oră pentru fiecare absolvent,
(15) compusă din 19,81 lei/oră aferenți formării și 5 lei/oră subvenție. Plata contravalorii cursurilor de formare este condiționată de eliberarea certificatului de absolvire, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
(16) După validarea documentației fiecărui absolvent din grupul țintă, furnizorii de cursuri vor proceda la plata către fiecare absolvent a subvenției de participare la curs, în sumă de 5 lei/oră/absolvent și vor pune la dispoziția MEDAT documentația completă conform legislației programului, respectiv declarația pe propria răspundere a absolvenților că au încasat subvenția de la furnizorul de formare, ordin de plată și extras de cont;

6.2.

Înscrierea cursanților pe modulele 1 și 3 de formare antreprenorială:
(1) Înscrierea persoanelor din grupul țintă în cadrul modulelor 1 și 3 de formare antreprenorială, se va face on line prin intermediul unui formular electronic (Anexa 2). Perioada de depunere a formularelor de înscriere va fi afișată pe site-ul instituției înainte de începerea procesului de înregistrare propriu-zis;
(2) În momentul transmiterii formularului de înscriere, aplicația electronică va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării;
(3) Platforma electronică de înscriere este unică pentru ambele module 1 și 3 de pregătire antreprenorială ale schemei de ajutor, dar va împărți aplicanții persoane fizice, în funcție de vârstă, etnie și regiunea de domiciliu;
(4) În cadrul ambelor module, 1 și 3 de pregătire antreprenorială, unde aplicanții își vor completa toate datele solicitate de aplicație, vor încărca toată documentația solicitată sub sancțiunea respingerii. Accesul în vederea formării se va face conform principiului primul- venit, primul-servit, după cum urmează:– În cadrul modulului 1 aferent Pilonului 1 - Activarea potențialului antreprenorial al tinerilor, principiul primul-venit, primul-servit se va aplica separat pe Regiunile mai puțin dezvoltate și pe Regiunea București Ilfov, în funcție de etnie, până la completarea indicatorilor aferenți fiecărei componente (București Ilfov / București Ilfov etnie romă / Regiunile mai puțin dezvoltate / Regiunile mai puțin dezvoltate etnie romă) și suplimentar un procent de 25% în plus față de indicatorul programului - listă de așteptare pentru cazurile în care respingerile, renunțările sau absențele generează locuri suplimentare la cursuri.– În cadrul modulului 3 aferent

Pilonului 2 - Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor din grupul țintă, principiul primul-venit, primul-servit se va aplica indiferent de regiunea selectată.
(5) Toată corespondența și transmiterea de anunțuri/ clarificări/ notificări oficiale ce țin de implementarea Programului vor avea loc prin intermediul aplicației electronice folosite la înscriere.
(6) Aplicația de înscriere va rămâne deschisă până la epuizarea bugetelor alocate și asigurarea unei liste de rezervă care să permită atingerea tuturor indicatorilor programului. În cazul în care, din motive independente de acțiunile MEDAT, AIMMT sau MIPE, indicatorii nu pot fi atinși în sesiunea de înscriere, MEDAT, cu acordul MIPE, poate decide închiderea etapei de înscriere, cu posibilitatea reluării acesteia la o dată ulterioară. În cazul în care aplicația de înscriere se închide înainte de atingerea tuturor indicatorilor prevăzuți în program, numărul întreprinderilor care vor primi finanțare, precum și bugetul alocat acestora vor fi stabilite proporțional cu procentul persoanelor fizice din grupul-țintă, inclusiv cele aflate pe lista de rezervă, înscrise până la data închiderii aplicației, raportat la numărul total de indicatori ai programului, inclusiv lista de rezervă.
(la 09-07-2025, Alineatul (6), Punctul 6.2., Punctul 6. a fost modificat de Articolul I din ORDINUL nr. 1.565 din 4 iulie 2025, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 647 din 9 iulie 2025)
(7) La momentul înscrierii, aplicanții vor putea opta o singură dată pentru furnizorul de formare antreprenorială. Opțiunea pentru furnizorul de formare antreprenorială nu mai poate fi schimbată ulterior.
(8) În scopul verificării informațiilor și documentelor depuse de către aplicanții la cursurile de formare antreprenorială, în cadrul AIMMT/MEDAT, se va constitui Unitatea de Implementare a Programului, denumită în continuare UIP, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite. Formularele de înscriere care intră în etapa de verificare, vor fi stabilite în funcție de bugetul Programului și vor fi repartizate la AIMMT/MEDAT.
(9) Ministerul poate repartiza în plus formulare de înscriere în vederea verificării acestora în așa fel încât volumul de verificări să fie uniform pentru toate cele trei AIMMT-uri și MEDAT.
(10) Verificarea veridicității informațiilor și documentelor depuse de către aplicanții la cursurile de formare antreprenorială, conduce la acceptarea de principiu a formularului de înscriere sau la respingerea acestuia.
(11) Verificarea formularelor de înscriere (Anexa 2), se va face în ordinea înscrierilor și în limita bugetului aprobat. Peste limita bugetului aprobat, verificarea formularelor de înscriere se efectuează în cazul în care:**–** aplicanții acceptați de principiu în limita bugetului renunță la curs,**–** în cazul în care AIMMT/MEDAT constată că aplicanții nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în cadrul programului,**–** în alte situații în care bugetul permite acest lucru.
(12) În cazul acceptării formularului de înscriere AIMMT/MEDAT, va transmite furnizorilor de formare antreprenorială liste centralizate cu aplicanții ce urmează să participe la cursuri.
(13) În cazul în care acestea sunt necesare, se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă o Solicitare de clarificare. Răspunsurile la clarificări se transmit în 5 zile de la înștiințare. Netransmiterea în termen a clarificărilor solicitate conduce la respingerea aplicantului.
(14) În cazul în care, în urma analizei formularului de înscriere, se constată neconcordanțe cu prevederile procedurale sau legale, sau faptul că informațiile declarate de aplicant în formularul on-line, nu sunt complete/corecte/reale/coerente, aplicantul va primi Decizie de respingere.
(15) În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în situația în care aplicantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim, acesta poate transmite AIMMT-ului de care aparține, o contestație, în termen de 5 zile calendaristice de la data transmiterii Deciziei de respingere pentru neîndeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității celor înscrise în formularul de înscriere on-line, ce va fi însoțită de documente justificative, dacă este cazul.
(16) Contestația va cuprinde:**–** datele de identificare ale solicitantului;**–** obiectul contestației;**–** motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;**–** dovezile pe care se întemeiază;**–** semnătura solicitantului/împuternicit.

(17) Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui o Comisie de contestație din cadrul AIMMT-ului, formată din membri care nu au participat la procesul de verificare al formularului de înscriere pentru care s-a depus contestație.
(18) Termenul de soluționare este de 10 zile lucrătoare de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin intermediul poștei electronice/aplicației informatice.

6.3.

Înscrierea, selecția, contractarea și plata ajutorului financiar nerambursabil în cadrul modulelor 2 și 4 de finanțare
(1) MEDAT, prin intermediul AIMMT-urilor, administrează, gestionează și derulează direct sau prin intermediul organizațiilor ori instituțiilor de drept privat, selectate printr-o procedură deschisă, transparentă, nediscriminatorie, necondiționată și suficient promovată, programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat la nivel național și la nivel local, și asigură managementul financiar și/sau tehnic al fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din data de 20 mai 2003.
(2) Între MEDAT și organizația/organizațiile ori instituția/instituțiile de drept privat selectată/selectate, denumită/denumite în continuare instituție/instituții parteneră/partenere, se încheie acte adiționale la convențiile de colaborare în baza cărora se derulează Programul.
(3) Instituția/instituțiile de drept privat selectată/selectate are/au calitatea de agenție de implementare a ajutoarelor de minimis și poate/pot acorda din surse proprii facilități de creditare pentru implementarea cererilor de finanțare.
(4) Absolvenții modulelor 1 și 3 de formare antreprenorială vor putea solicita finanțare, în cadrul modulelor 2 și 4, prin intermediul societăților nou-înființate, în urma participării la curs.
(5) Prin program se finanțează formularele de înscriere la finanțare (Anexa 3), în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în următoarele condiții:**–** Alocație Financiară Nerambursabilă (AFN) - maximum 250.000 lei/beneficiar, sumă care poate reprezenta maximum 90% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului;

6.3.1.

Înscrierea la finanțare a societăților nou-înființate de absolvenții cursurilor de formare antreprenorială
(1) Înscrierea în Program și completarea formularului electronic de înscriere (Anexa 3) în vederea obținerii finanțării se fac on-line în aplicația informatică de înscriere și gestiune a schemei de ajutor disponibilă, la adresa https://minimis.imm.gov.ro, în funcție de vârsta persoanei din grupul țintă care a înființat întreprinderea aplicantă, regiunea de dezvoltare în care domiciliază persoana din grupul țintă care a înființat întreprinderea aplicantă, respectiv etnia acesteia, conform Anexei nr. 3 la prezenta preocedură de implementare.
(2) Aplicanții au obligația de a urmări permanent contul creat în aplicația informatică, adresa de email, precum și informațiile referitoare la măsura de sprijin, postate pe site-ul ministerului pe toată perioada de implementare (înscriere, verificare, clarificări, semnare contract de acordare a AFN-ului (Anexa 4), depunere documente decont, încărcare documente cheltuieli, efectuare plăți, monitorizare pe perioada de sustenabilitate, raportare, etc.).
(3) Toată corespondența și transmiterea de anunțuri/clarificări/notificări oficiale ce țin de implementarea Programului, se vor realiza electronic prin intermediul aplicației informatice de înscriere și gestiune a schemei de ajutor, astfel, aplicanții au obligația de a verifica permanent contul din aplicația informatică pentru a se asigura de respectarea termenelor procedurale de răspuns.
(4) Înscrierile în cadrul modulelor 2 și 4 de finanțare se vor realiza prin intermediul adresei de email, autentificarea realizându-se prin linkul transmis automat la această adresă.

(5) Înscrierea va fi activă pe site-ul https://minimis.imm.gov.ro
(6) Data de la care este activă înscrierea în cadrul Programului se comunică pe site-ul instituției înainte de data începerii procesului de înregistrare propriu-zis.
(7) Aplicația electronică de înscriere va fi deschisă 45 de zile lucrătoare, începând cu ora 10:00 a primei zile de înscriere și până la ora 20:00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire a termenului, dar nu mai târziu de 7 zile lucrătoare de la terminarea ultimului curs de formare în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale în modulul 1 și modulul 3.
(la 26-11-2025, Alineatul (7) , Punctul 6.3.1. , Punctul 6.3. , Punctul 6. a fost modificat de Articolul I din ORDINUL nr. 2.338 din 21 noiembrie 2025, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1091 din 26 noiembrie 2025)
(8) După completarea profilului în aplicația informatică, aplicanții vor avea acces la aceasta pe toată perioada de implementare a Programului, vor putea accesa documentația transmisă și vor avea posibilitatea accesării contractului de acordare a AFN-ului și încărcării contractului semnat, descărcării și încărcării de documente diverse, clarificări, documente aferente plăților sau monitorizării perioadei de sustenabilitate, etc, în mod electronic.
(9) În momentul transmiterii formularului de înscriere, aplicația electronică va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării, mesaj care se va regăsi în contul aferent aplicației informatice.
(10) După completarea și trimiterea on-line a formularului de înscriere nu se mai pot face completări/modificări asupra acestuia.
(11) Admiterea la finanțare se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la evaluarea formularelor de înscriere, la punctaje egale departajarea făcându-se în funcție de criteriile enumerate în Anexa 3 la prezenta procedură.
(12) Calcularea punctajului se face transparent, pe măsură ce este completat formularul conform Anexei 3 la procedura Programului.
(13) În maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 6.3.1, alin. (7) și în conformitate cu punctajul obținut, aplicația electronică va genera un număr de identificare pentru fiecare proiect în Registrul Unic Electronic, denumit număr RUE, iar ministerul va posta pe site listele aplicanților înscriși în ordinea numerelor RUE.
(14) Punctajul minim pentru a fi acceptat de principiu în vederea verificării administrative și a eligibilității este de 50 de puncte din maximum 100 de puncte posibile.
(15) Solicitanții nu vor avea posibilitatea înscrierii unei societăți de 2 ori în cadrul sesiunii 2024 a programului.
(16) Aplicația de înscriere va solicita încărcarea de documente semnate electronic de către reprezentantul legal sau împuternicit(Anexa 12), drept pentru care, pentru accesarea Programului, deținerea unei semnături electronice este obligatorie, iar achiziția acesteia este cheltuială eligibilă în cadrul Programului atât înainte, cât și după semnarea contractului de acordare AFN (Anexa 4).
(17) Documentele ilizibile, incomplete sau neîncărcate în aplicație pot fi solicitate prin clarificări. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări în cadrul aplicației informatice atrage după sine decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile Programului.
(18) În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de prezenta procedură, Serviciul de Telecomunicații Speciale, în calitate de administrator tehnic al tuturor aplicațiilor informatice de înscriere, implementare și gestiune a programului Start-up Nation, prelucrează date cu caracter personal în calitate de persoană împuternicită de către MEDAT, în calitate de operator de date, în conformitate cu responsabilitățile prevăzute la art. 4, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
(19) Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către reprezentanții MEDAT, AIMMT, furnizorii de formare selectați de către aplicanți și STS, în condițiile și în limitele stabilite prin contractele și acordurile semnate între aceștia. în acest sens, MEDAT și STS, prin politica de prelucrare a datelor cu caracter personal aplicabilă aplicației informatice stabilește și

implementează măsurile necesare în vederea informării persoanelor vizate asupra operațiunilor de prelucrare, precum și modul de exercitare a drepturilor persoanelor vizate, în concordanță cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.
(20) Cererile referitoare la datele din aplicația informatică precum și cererile formulate pentru exercitarea drepturilor persoanelor vizate, prevăzute la art. 13-22 din Regulamentul (UE) 2016/679, în raport cu prelucrările de date cu caracter personal realizate în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, se adresează și se soluționează de către MEDAT/STS.
(21) În vederea implementării și utilizării funcționalităților aplicației informatice MEDAT transmite, primește, interoghează și validează seturi de date din sistemele informatice ale instituțiilor și autorităților publice care dețin seturi de date relevante în vederea implementării prezentei proceduri, în condițiile prevăzute de acordul de colaborare încheiat între MEDAT, STS și entitatea care deține seturile de date necesare. Aceste din urmă instituții răspund pentru corectitudinea și actualitatea datelor furnizate.
(22) În aplicația informatică prevăzută sunt prelucrate seturi de date cu caracter personal privind: identificarea persoanei, relațiile de muncă, date privind situația financiară.
(23) Datele cu caracter personal prelucrate în aplicația informatică sunt stocate pe o perioadă de 5 ani de la momentul colectării și nu pot fi șterse. La împlinirea acestui termen, datele cu caracter personal se anonimizează prin proceduri ireversibile, în mod automat, fiind păstrate doar date de ordin statistic privind proiectul finanțat.

6.3.2.
Verificarea și selecția beneficiarilor
(1) În scopul verificării solicitărilor și implementării Programului, în cadrul AIMMT/MEDAT se va constitui Unitatea de Implementare a Programului, denumită în continuare UIP, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite/conducerea MEDAT.
(2) Ministerul poate repartiza formularele de înscriere la finanțare în vederea verificării acestora în așa fel încât volumul de verificări să fie uniform pentru toate cele trei AIMMT-uri și/sau MEDAT.
(3) Verificarea veridicității informațiilor înscrise în formularul de înscriere la finanțare, a completării tuturor câmpurilor, a codului CAEN Rev. 3 eligibil, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, a încadrării în categoria IMM, a declarațiilor asumate de aplicant, se realizează de către UIP din cadrul AIMMT/MEDAT și conduce la admiterea cererii de finanțare din formularul de înscriere sau la respingerea acesteia.
(4) Verificarea formularelor de înscriere (Anexa 3 la procedură) se va face în ordinea numărului RUE și în limita bugetului aprobat. Peste limita bugetului aprobat, verificarea formularelor de înscriere se efectuează în cazul în care aplicanții admiși la finanțare în limita bugetului depun cerere-tip de renunțare totală/parțială la finanțare-(Anexa 11), în cazul în care AIMMT/MEDAT constată că solicitanții nu transmit contractul de acordare a AFN-ului (Anexa 4) semnat în termenul specificat, în situația unei suplimentări a bugetului alocat Programului, precum și în alte situații în care bugetul permite acest lucru.
(5) În cazul admiterii formularului de înscriere la finanțare se va emite Decizie privind acceptarea de principiu la finanțare. Aplicanții au obligația de a urmări permanent contul din aplicație și informațiile referitoare la Program, postate pe site-ul ministerului pentru a se asigura de respectarea termenelor procedurale. Ulterior primirii Deciziei privind acceptarea de principiu la finanțare, aplicanții nu au dreptul de a înstrăina acțiuni/părți sociale pe perioada implementării sau sustenabilității afacerii, sub sancțiunea neacordării sau recuperării ajutorului acordat.
(6) În cazul în care acestea sunt necesare, se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă solicitare de clarificări. Răspunsurile la clarificări se încarcă și transmit în aplicație în termen de 5 zile de la primirea solicitării de clarificare. În cazuri excepționale, în care beneficiarii nu au putut respecta termenul de transmitere a răspunsului la clarificări din motive independente de voința acestora, care pot fi dovedite prin documente, la solicitarea beneficiarului, AIMMT/MEDAT poate retransmite solicitarea de clarificare, la care beneficiarii au obligația de a răspunde într-un nou

termen de 5 zile de la primire. Netransmiterea în acest nou termen a clarificărilor solicitate conduce la respingerea proiectului.
(7) În cazul în care, în urma analizei formularului de înscriere la finanțare, se constată neconcordanțe cu prevederile procedurale sau legale, sau faptul că informațiile declarate de solicitant în formularul on- line nu sunt complete/corecte/reale/coerente, solicitantul va primi Decizie privind respingerea la finanțare. De asemenea, dacă, în urma verificărilor, se constată că punctajul real al solicitantului este inferior celui generat automat de aplicație, solicitantul va primi Decizie privind respingerea la finanțare transmisă automat în contul său din aplicație. Dacă, în urma verificărilor, se constată că punctajul real al solicitantului este superior celui generat automat de aplicație, solicitantul va rămâne cu punctajul acordat de aplicație.
(8) Aplicanții care au obținut punctaj și ordine la finanțare conform criteriilor selectate la înscriere, trebuie să respecte punctajele și procentele minime asumate prin formularul de înscriere. Dacă punctajele/procentele minime nu sunt respectate, AIMMT/MEDAT va diminua suma solicitată, astfel încât să se respecte punctajele/procentele minime obținute. În cazul în care nu este posibilă respectarea punctajelor/procentelor minime prin redimensionare, dosarul va fi respins la finanțare.
(9) În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim, acesta poate transmite prin intermediul aplicației AIMMT/MEDAT, o contestație, în termen de 5 zile calendaristice de la data transmiterii actului administrativ pentru neîndeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității celor înscrise în formularul de înscriere on- line, ce va fi însoțită de documente justificative, dacă este cazul.
(10) Contestația va cuprinde:**–** datele de identificare ale solicitantului;**–** obiectul contestației;**–** motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;**–** dovezile pe care se întemeiază;**–** semnătura reprezentantului legal.
Contestația se poate formula în orice etapă de implementare (verificare, semnare contract de acordare a AFN-ului, verificare decont, certificare cheltuieli, efectuare plăți, monitorizare perioadă de sustenabilitate).
(11) Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui o Comisie de contestație din cadrul AIMMT/MEDAT, formată din membrii care nu au participat la procesul de verificare al formularului de înscriere pentru care s-a depus contestația.
(12) Termenul de soluționare este de 10 zile lucrătoare de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin intermediul aplicației informatice.
(13) Pentru aplicanții acceptați în urma verificărilor administrative și de eligibilitate în limita bugetului alocat măsurii, aplicația informatică va genera contract de acordare AFN (Anexa nr. 4), care se va regăsi în contul din aplicația electronică. Contractele de acordare a AFN-ului vor fi semnate în limitele creditelor de angajament alocate fiecărui ordonator de credite și vor intra în vigoare la data semnării de către ambele părți.
(14) Aplicanții vor intra în aplicație, vor descărca contractul de acordare a AFN, îl vor semna cu semnătură electronică, îl vor reîncărca semnat și îl vor transmite în aplicație împreună cu dovada cofinanțării (extras de cont bancar, scrisoare de aprobare a creditului sau contract de credit), în maximum 40 de zile de la data primirii deciziei privind admiterea la finanțare, sub sancțiunea respingerii la finanțare. Aplicanții acceptați de principiu la finanțare pot modifica banca parteneră numai până la intrarea în vigoare a contractului de acordare a AFN.
(la 04-03-2026, Alineatul (14) , Punctul 6.3.2. , Punctul 6.3. , Punctul 6. a fost modificat de Punctul 2. , Articolul I din ORDINUL nr. 280 din 26 februarie 2026, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 167 din 4 martie 2026)
(15) După semnarea contractului de acordare a AFN-ului de către ordonatorul terțiar de credite și reîncărcarea în aplicație a acestuia semnat de ambele părți, instituția de credit parteneră selectată de către aplicant la înscriere va putea vizualiza documentul semnat.
(16) Beneficiarii eligibili declarați admiși vor deschide conturi curente distincte la instituția de credit parteneră, care vor fi utilizate exclusiv pentru implementarea programului pe perioada de derulare a acestuia. Plata tuturor cheltuielilor eligibile în cadrul programului se va realiza din contul

distinct deschis de beneficiar la instituția de credit parteneră. MEDAT, prin AIMMT, poate vira imediat după contractare, în conturile dedicate programului și deschise de către beneficiari la instituțiile de credit partenere, un procent de maximum 50% din valoarea grantului, care să poată fi utilizat în mod proporțional cu creditul acordat/surse proprii pentru finanțarea fiecărei cheltuieli contractate cu MEDAT. În vederea inițierii etapei de efectuare a plăților din contul distinct deschis la banca parteneră, beneficiarii care nu utilizează componentă de credit în cadrul programului au obligația de a depune, înainte de prima plată, diferența de sume necesare pentru atingerea integrală a valorii totale eligibile aprobate prin contractul de finanțare, sub sancțiunea neemiterii acordului de efectuare de plăți de către instituția de credit.
(la 04-03-2026, Alineatul (16) , Punctul 6.3.2. , Punctul 6.3. , Punctul 6. a fost modificat de Punctul 2. , Articolul I din ORDINUL nr. 280 din 26 februarie 2026, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 167 din 4 martie 2026)

(17) În cazul în care AIMMT constată că solicitanții admiși la finanțare nu încarcă dovada cofinanțării sau nu semnează contractul de acordare a AFN-ului în termenul prevăzut de prezenta procedură, aceștia vor primi decizie de respingere la finanțare, transmisă automat în contul aferent aplicației informatice.

(18) MEDAT prin AIMMT, va transfera în contul/conturile de tranzit deschis/deschise la instituțiile de credit partenere, cu rol de agenții de implementare, bugetele reprezentând ajutor de minimis.

(19) Contractul de acordare a AFN-ului va fi reziliat și ajutorul financiar nerambursabil acordat, împreună cu dobânzile aferente vor fi recuperate și în cazul în care obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul contractului de acordare AFN nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate, sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, sau se instituie asupra lor o forma de garanție reală, oricând pe perioada de valabilitate a contractului de acordare AFN semnat de părți.

(20) Pentru solicitanții care solicită credit acordat de instituțiile de credit partenere se acceptă instituirea garanției de către banca parteneră (credit punte sau credit de cofinanțare), cu acceptul AIMMT.

(21) Contractul de acordare a AFN-ului în cadrul programului se încheie pe o perioadă de maximum 5 ani, începând cu data intrării în vigoare a acestora.

(22) În termen de maximum 12 luni de la momentul intrării în vigoare a contractului de acordare a AFN, dar nu mai târziu de 8.12.2027, beneficiarul are obligația efectuării tuturor cheltuielilor (achiziția activelor, prestarea integrală a serviciilor, plata integrală a acestora) și încărcării și transmiterii în aplicația informatică a cererii de rambursare (anexa nr. 9), a facturilor, documentelor de plată, prevăzute în anexa nr. 9 la prezenta procedură, și a documentelor justificative care însoțesc cererea de rambursare, în caz contrar ajutorul nefiind acordat.
(la 26-06-2026, Alineatul (22) , Punctul 6.3.2. , Punctul 6.3. , Punctul 6. a fost modificat de Punctul 1. , Articolul I din ORDINUL nr. 922 din 15 iunie 2026, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 526 din 26 iunie 2026)

(23) După depunerea cererii de rambursare, AIMMT poate solicita clarificări. Răspunsurile la clarificări se încarcă și se transmit în aplicație în termen de 5 zile de la primirea solicitării de clarificare. În cazuri excepționale, în care beneficiarii nu au putut respecta termenul de transmitere a răspunsului la clarificări din motive independente de voința acestora, care pot fi dovedite prin documente, la solicitarea beneficiarului, AIMMT poate retransmite solicitarea de clarificare la care beneficiarii au obligația de a răspunde într-un nou termen de 5 zile de la primire. Netransmiterea în acest nou termen a clarificărilor solicitate, conduce la respingerea proiectului.

(24) Aplicanții care au obținut punctaj și ordine la finanțare conform criteriilor selectate la înscriere, trebuie să respecte punctajele/procentele minime asumate prin formularul de înscriere. Dacă punctajele/procentele minime nu sunt respectate, AIMMT va diminua suma solicitată, astfel încât să se respecte punctajele/procentele minime obținute. În cazul în care nu este posibilă respectarea punctajelor/procentelor minime prin redimensionare, dosarul va fi respins la finanțare.

(25) În situația neefectuării cheltuielilor, sau în cazul în care cheltuielile nu corespund cu elementele de cost aprobate prin notificarea anexă la contractul de acordare a AFN-ului (Anexa nr. 4), beneficiarul nu primește finanțare pentru acestea.
(26) Pentru fiecare tip de cheltuială efectuată, la momentul transmiterii electronice a cererilor de rambursare, se anexează toate documentele justificative, conform Anexei nr. 9 la procedura Programului.
(27) Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca fonduri în cadrul programului vor fi certificate prin vizita, la fața locului sau on-line, a reprezentanților instituției bancare partenere sau a reprezentanților AIMMT/MEDAT. Reprezentanții instituției de credit partenere/AIMMT/MEDAT vor face verificări la fața locului sau on-line, consemnând cele constatate într-un proces-verbal, contrasemnat de beneficiar, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
(28) În situația în care, la momentul certificării, se constată lipsa parțială sau totală a bunurilor achiziționate prin program, sau în cazul în care cheltuielile nu corespund cu elementele de cost aprobate prin notificarea anexă la contractul de acordare a AFN (Anexa 4), sau nu sunt noi și puse în funcțiune, după caz, beneficiarul nu primește finanțare pentru acestea.
(29) În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe cheltuieli pentru care UIP din cadrul AIMMT a transmis solicitanților contractul de acordare a AFN, aceștia au obligația de a transmite către AIMMT cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, conform Anexei nr. 11 la prezenta procedură, cu respectarea punctajelor/procentelor minime pentru care a obținut ordinea la finanțare.

6.3.3.

Plata ajutorului financiar nerambursabil
(1) Plata contractelor de acordare a AFN-ului (Anexa 4) se va face conform Convenției de colaborare încheiată de minister cu instituția/instituțiile de credit parteneră/partenere. Ajutorul de minimis se va acorda beneficiarilor din contul de tranzit deschis de către instituția parteneră pentru gestionarea Programului, prin unitățile teritoriale ale acesteia, după primirea de către instituția parteneră a acordului de utilizare a ajutorului de minimis din partea AIMMT.
(2) Virarea efectivă a AFN-ului către beneficiar se face după primirea de către instituția parteneră a acordului de plată, în contul deschis la instituția parteneră.
(3) Nu se admit compensări între valorile unitare ale activelor cuprinse în contractul de acordare a AFN-ului (Anexa 4). Nu se admit compensări între beneficiarii și furnizorii lor.
(4) Ajutorul de minimis va fi eliberat beneficiarilor care au efectuat cheltuielile eligibile, în conformitate cu contractul de acordare a AFN-ului semnat între părți (Anexa 4).
(5) Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea intrării în vigoare a contractului de acordare a AFN-ului, nu sunt eligibile, cu excepția facturilor aferente consultanței pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentei măsuri și pentru implementare, cheltuiala cu înființarea întreprinderii, precum și cheltuiala cu semnătura electronică.
(6) Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb BNR de la data publicării în Monitorul Oficial al României a ordinului de ministru pentru aprobarea prezentei proceduri de implementare.
(7) Toate termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează conform Codului de procedură civilă.
(8) Decontarea se face conform mecanismului specificat la art. 6.3.2, alin. (16) precum și al mecanismului decontării cererilor de rambursare pentru care s-a făcut dovada achitării integrale a cheltuielilor aferente facturilor transmise.
(9) Mecanismul plății și decontării cererilor de rambursare este următorul:**–** Beneficiarii vor avea posibilitatea primirii în etapa I postcontractare, în conturile distincte și dedicate programului deschise de către beneficiari la instituțiile de credit partenere, a unui procent de maximum 50% din valoarea grantului, care să poată fi utilizat, doar cu acordul băncii, în mod proporțional cu creditul acordat/surse proprii, pentru finanțarea fiecărei cheltuieli contractate.**–** Acordul băncii pentru utilizarea procentului de maximum 50% din valoarea grantului presupune verificarea procentelor de cofinanțare, a procentelor investițiilor în echipamente și a pragurilor minime de cheltuieli efectuate

pentru componenta de dezvoltare durabilă.– Acționarii/Asociații/Administratorii societăților admit și înțeleg că acordul băncii în ce privește utilizarea procentului de maximum 50% din valoarea grantului presupune verificarea obligațiilor asumate pentru care întreprinderea a obținut punctaj și ordine la finanțare. În acest sens, acordul pentru prima plată în cadrul proiectului se va emite după prezentarea la banca parteneră a tuturor documentelor de achiziție a echipamentelor, pentru a face posibilă verificarea punctajelor și procentelor asumate.– După primirea facturilor, recepția activelor, prestarea integrală a serviciilor contractate și efectuarea plăților în mod proporțional, pentru fiecare cheltuială contractată din contul în care au fost virate sumele postcontractare, beneficiarul transmite în aplicația informatică cererea de rambursare și documentele justificative aferente acesteia, conform anexei nr. 9.– AIMMT/MEDAT efectuează verificarea documentelor și, în cazul în care sunt aprobate cheltuielile, banca este notificată și programează vizita de certificare a cheltuielilor. AIMMT/MEDAT va efectua vizitele de certificare la fața locului sau, după caz, online, pentru toți aplicanții care nu solicită credit bancar. După efectuarea certificărilor și întocmirea procesuluiverbal de certificare, banca/AIMMT/MEDAT îl încarcă în aplicația informatică, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, împreună cu fotografiile obligatorii aferente. AIMMT întocmesc acordul de plată și îl încarcă în aplicația informatică. Banca parteneră virează beneficiarului valoarea cheltuielilor eligibile aprobate spre rambursare, în termen de 7 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse integrale în conturile sale per beneficiar, în contul în care a fost virată suma postcontractare, deschis pe numele beneficiarului la unitățile băncii partenere pentru care a optat beneficiarul.– În cazul în care cheltuielile totale efectuate de către beneficiar sunt mai mici decât cele contractate cu AIMMT, valoarea decontată în a doua etapă se redimensionează până la congruența sumei aprobate la decont.– În cazul în care cheltuielile efectuate de către beneficiar sunt mai mici decât sumele acordate în etapa I postcontractare, se recuperează diferența neutilizată.– În cazul în care beneficiarul nu implementează proiectul, sumele acordate în prima etapă se recuperează integral.
(la 04-03-2026, Alineatul (9) , Punctul 6.3.3. , Punctul 6.3. , Punctul 6. a fost modificat de Punctul 3. , Articolul I din ORDINUL nr. 280 din 26 februarie 2026, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 167 din 4 martie 2026)

(10) Aplicanții au obligația de a urmări permanent contul creat la înscriere în aplicația informatică, adresa de e-mail folosită la înscriere, precum și informațiile referitoare la măsura de sprijin postate pe site-ul ministerului, pe toată perioada de implementare (înscriere, verificare, clarificări, semnare contract de acordare a AFN-ului, depunere documente decont, încărcare documente cheltuieli, efectuare plăți, monitorizare perioadă de sustenabilitate, raportare, etc.).

(11) Toată corespondența și transmiterea de anunțuri/ clarificări/ notificări oficiale, ce țin de implementarea programului, vor fi realizate electronic prin intermediul aplicației informatice de înscriere și gestiune a schemei de ajutor, drept pentru care aplicanții au obligația de a verifica permanent contul din aplicația informatică pentru a se asigura de respectarea termenelor procedurale de răspuns.

6.3.4.

Monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului în perioada de sustenabilitate și recuperarea ajutorului de minimis

(1) Monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului în perioada de sustenabilitate se va face de către UIP din cadrul AIMMT/MEDAT, începând cu data plății AFN-ului pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de acordare a AFN-ului.

(2) Reprezentanții MEDAT/AIMMT/MIPE/OI au dreptul să verifice anunțat/inopinat, on-line sau la locația implementării, operatorii economici, cu privire la veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul măsurii. Beneficiarul trebuie să accepte și să faciliteze controlul efectuat de reprezentanții MEDAT/AIMMT/MIPE/OI cu privire la utilizarea ajutorului de minimis acordat prin proiect. În caz contrar, se dispune recuperarea ajutorului de minimis.

(3) În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții MEDAT/AIMMT, băncii partenere, sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete/nereale și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține ajutorul de

minimis, sau se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute în contractul de acordare a AFN-ului (Anexa 4) sau în legislația schemei de ajutor, UIP din cadrul AIMMT va propune recuperarea totală a ajutorului acordat și va anunța MEDAT că a fost declanșată recuperarea ajutorului de minimis împreună cu dobânzile aferente.
(4) Recuperarea ajutorului de minimis se va efectua conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 1238/2017 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către MEDAT a prevederilor art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 793 din 06 octombrie 2017.
(5) Ajutorul care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/24.09.2015.
(6) UIP monitorizează și raportează îndeplinirea indicatorilor pentru care s-a obținut finanțare, precum și menținerea activității operaționale/curente pentru o perioadă de minimum 3 ani începând cu data plății AFN-ului.
(7) În situația în care, pe perioada contractuală, beneficiarul ajunge în situația de închidere operațională, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare sau insolvență se va proceda la recuperarea ajutorului acordat prin program, împreună cu dobânzile aferente.
(8) Ulterior primirii Deciziei privind acceptarea de principiu la finanțare, aplicanții nu au dreptul de a înstrăina acțiuni/părți sociale pe perioada implementării sau sustenabilității afacerii, sub sancțiunea neacordării sau recuperării ajutorului acordat.
(9) Nerespectarea de către beneficiar a prevederilor actualei proceduri, precum și a prevederilor contractului de acordare a AFN-ului conduce la recuperarea ajutorului acordat, împreună cu dobânzile aferente.
(10) Identificarea, de către alte instituții abilitate sau de către organele de urmărire penală, oricând pe perioada contractuală, a unor fapte incriminate de Codul Penal sau de alte Legi speciale săvârșite de societăți, reprezentanți legali, acționari/asociați/administratori în legătură cu obținerea sau utilizarea frauduloasă a fondurilor europene și/sau publice, conduce la respingerea cererii de finanțare sau, după caz, recuperarea ajutorului acordat, împreună cu dobânzile aferente.
(12) Persoanele fizice din grupul țintă își pot schimba domiciliul doar în același tip de regiune cu domiciliul de la data înscrierii, cu notificare prealabilă a AIMMT de care aparține. Întreprinderile beneficiare își pot schimba sediul social și/sau locația implementării proiectului doar în același tip de regiune pentru care au obținut finanțare, cu notificare prealabilă a AIMMT de care aparține.
(13) MEDAT poate face analize statistice cu privire la activitatea întreprinderilor finanțate pe o perioadă de 5 ani de la data acordării ajutorului.

6.3.5.

Prevederi referitoare la raportarea ajutoarelor de minimis
(1) Prezenta procedură va fi publicată integral pe site-ul ministerului și, în termen de maxim 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României a Ordinului de ministru pentru aprobare, se va transmite spre informare Consiliului Concurenței, în conformitate cu art. 17 din O.U.G. nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza programului se face în conformitate cu legislația europeană și națională, respectiv cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și minimis, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului

Concurenței nr. 441, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 422 din data de 02.05.2022, cu modificările și completările ulterioare.
(3) MEDAT/AIMMT păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza programului pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de minimis. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația europeană în domeniul ajutorului de minimis.
(4) MEDAT/AIMMT are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.
(5) AIMMT va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic, că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul ultimilor 3 ani, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse europene, însumată cu cuantumul ajutorului de minimis solicitat în cadrul programului nu depășește la nivelul întreprinderii unice, pragul de 300.000 euro, echivalentul în lei.
(6) MEDAT/AIMMT va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza Programului, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, proveniență finanțării, duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la MEDAT/AIMMT timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.
(7) Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite, fiind obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze pe o perioadă de 10 ani.
(8) Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat și minimis pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 422 din data de 02.05.2022, revine MEDAT/AIMMT, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat și a registrului ajutoarelor de stat/minimis.
(9) Pentru a crea posibilitatea verificării ex-ante a eligibilității potențialilor beneficiari ai măsurilor de ajutor, în conformitate cu prevederile art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, modificat, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene are obligația încărcării în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) a schemei de minimis, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.
(10) Contractele, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestui program, se vor încărca în RegAS de către MEDAT/AIMMT în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării contractului de acordare a AFN, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare a ajutoarelor sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

7.
Modalitatea de promovare a programului

7.1.
Reguli de promovare/publicitate a Programului de către beneficiari
Beneficiarii au obligația, pe întreaga perioadă de monitorizare a Programului, respectiv 3 ani de la data plății, de a afișa și de a menține la loc vizibil cele două plăcuțe informative, cheltuieli eligibile obligatorii în cadrul programului, cu privire la Programul Start "up Nation România. Cele două plăcuțe informative vor fi plasate astfel:**–** una în interiorul spațiului de la locația de implementare a proiectului (indoor), în locul cu vizibilitatea cea mai bună pentru vizitatori (recepție, secretariat, loc de așteptare etc);**–** una în exteriorul spațiului de la locația de implementare a proiectului (outdoor), în locul cu vizibilitatea cea mai bună pentru clienți pe lângă spațiul unde se desfășoară activitatea (fațada stradală, intrare în clădire etc).

Dimensiunea, conținutul și modelul plăcuței informative sunt obligatorii, în conformitate cu specificațiile ce vor fi postate pe site-ul ministerului.

7.2.
Reguli de promovare/publicitate a Programului de către MEDAT/AIMMT
MEDAT/AIMMT vor derula o campanie de informare și promovare a programului, astfel încât să se asigure informarea eficientă și transparentă a publicului și a persoanelor eligibile cu privire la oportunitățile de finanțare, precum și cu privire la modalitatea de înscriere și criteriile de eligibilitate, pe site, rețele sociale oficiale ale MEDAT/AIMMT sau în cadrul unor evenimente derulate în format fizic și/sau on-line.

8.
Confidențialitate

8.1.
Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii MEDAT/AIMMT și UIP având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate la solicitarea organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

8.2.
MEDAT " prin direcția de specialitate și AIMMT sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, CUI, activitatea pentru care a primit finanțare, suma și/sau scopul ajutorului de minimis acordat, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

9.
Precizări
Anexele numărul 1 - 13 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Anexa nr. 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE FURNIZORI DE FORMARE PROFESIONALĂ

PROFILUL MEU

Nume:
Prenume:
CNP:
BI/CI:
DATE DE CONTACT
Telefon mobil:
E-mail:

DATE DE CORESPONDENȚĂ

Țara:
Județ:
Localitate:
Stradă:

Număr:
Bl, Sc, Ap, Etc:
Cod poștal:

IDENTIFICARE ELECTRONICĂ

Atenție!
Certificatul digital folosit pentru semnarea formularului de mai jos va trebui să fie același pentru semnarea tuturor documentelor ce urmează.
În cazul în care doriți să folosiți mai multe certificate digitale, este nevoie să urmați cei 3 pași de mai jos pentru fiecare certificat.
Pentru înregistrarea unui certificat digital care va fi utilizat la semnarea electronică a documentelor în sistem sunt necesari următorii pași:

1.
Descarcă formularul pentru înregistrarea unui certificat digital.

2.
Semnează digital declarația descărcată.

3.
Încarcă declarația semnată.

Încarcă documentul semnat electronic

Date de identificare persoană juridică

Cod unic de identificare/Certificat de identificare fiscală	
Denumire	
Formă juridică de organizare	
Țara	
Județ	
Localitate	
Stradă	
Număr	
Bl, Sc, Ap, etc.	
Cod poștal	
Telefon mobil	
Email	

Reprezentant legal/Împuternicit - Dacă opțiunea este reprezentat legal, se preiau datele din profil - Dacă opțiunea este împuternicit, se solicită datele reprezentantului legal (Nume, Prenume, CNP, Serie BI/CI, Telefon mobil, E-mail, Țara, Județ, Localitate, Strada, Nr, Bl, Sc, Ap, Cod poștal)	Pentru opțiunea împuternicit se va încărca documentul care atestă împuternicirea notarială
Număr de formatori individuali de care dispune organizația	Număr
Număr de săli de care dispune organizația în proprietate sau închiriere	Număr
Locații de curs fizice (județ, localitate)	Număr locuri locație, pentru o perioadă de aproximativ 4 luni
Cursuri on-line	Număr locuri cursuri online, pentru o perioadă de aproximativ 4 luni
Numărul total asumat de cursanți pe care organizația are capacitatea să îi formeze, într-o perioadă de aproximativ 4 luni:	Aplicația adună automat locurile editate mai sus!
Se încarcă documente:	1. Document care atestă autorizarea cursului de competențe antreprenoriale 2. Oferta de parteneriat și programa de pregătire 3. Alte documente
Cerere de înscriere se generează cu datele editate mai sus	
Etape 1. Descarcă cererea de înscriere. 2. Semnează digital cererea descărcată. 3. Încarcă cererea semnată electronic.	

Sunt de acord ca: MEDAT/AIMMT și Serviciul de Telecomunicații Speciale - administrator tehnic al aplicației informatice, să prelucreze date cu caracter personal în calitate de persoană împuternicită de către MEAT, respectiv operator de date, în conformitate cu responsabilitățile prevăzute la art. 4, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Anexa nr. 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE CURSURI PREGĂTIRE ANTREPRENORIALĂ
Prin continuarea folosirii acestui site, declarați faptul că sunteți de acord ca Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului să împuternicească partenerii de implementare a schemelor de ajutor de stat, respectiv Agențiile pentru IMM și Turism, Serviciul de Telecomunicații Speciale, formatorii de cursuri antreprenoriale și băncile partenere, să prelucreze datele dumneavoastră cuprinse în cererea pentru solicitarea ajutorului de stat, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general

privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018.
Consimțământul dumneavoastră în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și transmiterea datelor personale către partenerii indicați mai sus este acordat în scopul implementării schemelor de ajutor de stat.
Declar că am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele indicate mai sus, în scopurile descrise în prezenta, și am luat la cunoștință despre drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.
Profil
Date utilizator
Identificare Electronică
START UP NATION 2024
FORMULAR ÎNSCRIERE CURSANȚI
PERSOANE FIZICE:– Adaugă o nouă persoană fizică– Persoane fizice existente
Calitatea persoanei care completează formularul*– Cursant– Împuternicit (Încarcă Document care atestă împuternicirea)

DATE CURSANT	
Nume	
Prenume	
CNP	Alertă automată vârstă neeligibilă
BI/CI: Serie Număr	
Telefon	
Email	
Vârstă la momentul înscrierii	Se completează automat în funcție de CNP
Gen	Se completează automat în funcție de CNP
Naționalitate	
Minoritate ROMA	DA/NU (Ptr opțiune DA se încarcă declarație apartenență minoritate ROMA)
ADRESA DE DOMICILIU	
Țară	
Județ	

Localitate	
Stradă	
Număr	
Bl, Sc, Ap, etc	
Cod poștal	
Tip domiciliu	Rural/Urban
Bifă ptr opțiunea Reședința e aceiași cu domiciliul	Ptr opțiunea DA preia automat datele de mai sus/ Ptr opțiunea NU completează câmpurile de mai jos
Țară	
Județ	
Localitate	
Stradă	
Număr	
Bl, Sc, Ap, etc	
Cod poștal	
Tip reședință	Rural/Urban
Categorie vârstă	Se preia automat în funcție de CNP
Regiune de dezvoltare	Se preia automat în funcție de județul selectat la adresa de domiciliu
Categorie grup țintă	Se preia automat în funcție de CNP, Regiunea de Dezvoltare și opțiunea de minoritate ROMA
CATEGORII GRUP ȚINTĂ PILON 1 (Persoană cu vârsta între 18 ani și până în 30 de ani neîmpliniți la momentul înscrierii) I. Grup țintă cu domiciliul în București-Ilfov, indicator de rezultat 2280, aplicația se închide la 2850; II. Grup țintă cu domiciliul în regiunile mai puțin dezvoltate fără București-Ilfov. indicator de rezultat 20430, aplicația se închide la 25538; III. Grup țintă minoritate Romă cu domiciliul în București-Ilfov, indicator de rezultat 253, aplicația se închide la 317;	

IV. Grup țintă minoritate Romă cu domiciliul în regiunile mai puțin dezvoltate fără București-Ilfov, indicator de rezultat 2270, aplicația se închide la 2838; Locurile rămase disponibile pentru fiecare categorie grup țintă de mai sus vor fi afișate în timp real în aplicația electronică de înscriere !	
Cursantul este angajat în cadrul organizației Furnizorului de curs / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)	DA/NU
Data orientativă a începerii cursului	
Ultimul nivel de educație	Înscris într-un program de educație
	Înscris într-un program de formare
	Studii educație timpurie
	Studii primare
	Studii gimnaziale
	Studii liceale
	Studii post-liceale
	Studii superioare
Activități în care este implicat participantul	conform Cererii de Finanțare
Descrierea narativă a activității	Curs de formare antreprenorială
Situația pe piața forței de muncă	Angajat Angajat pe cont propriu Șomer Șomer de lungă durată Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare
Persoană care trăiește într-o gospodărie fără persoane ocupate	DA/NU
Persoană care trăiește într-o gospodărie fără persoane ocupate și copii aflați în întreținere	DA/NU
Persoană care trăiește într-o gospodărie cu părinte unic și copil/copii aflați în întreținere	DA/NU

Migranți	DA/NU
Minorități	DA/NU
Participanți de origine străină	DA/NU
Participanți cu dizabilități	DA/NU
Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă	DA/NU
Persoane din comunități marginalizate	DA/NU
Alte categorii defavorizate	DA/NU
CATEGORII GRUP ȚINTĂ PILON 2 (Persoane cu vârsta peste 30 de ani la momentul înscrierii)	
Tineri cu vârsta între 30 de ani și până în 35 de ani neîmpliniți la momentul înscrierii	Încărcare scan CI/BI
Persoane în căutarea unui loc de muncă (persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;)	Încărcare document care atestă calitatea selectată
Șomer (persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: a) este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare; b) starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci; c) nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă, în vigoare;	Încărcare document care atestă calitatea selectată
Șomer de lungă durată (persoana care este șomer pe o perioadă mai mare de 12 luni, în cazul persoanelor cu vârsta de minimum 25 de ani și pe o perioadă de 6 luni, în cazul persoanelor cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 25 de ani;)	Încărcare document care atestă calitatea selectată
Persoane inactive (persoanele care nu fac parte din forța de muncă, respectiv care nu sunt nici ocupate, nici șomere, inclusiv persoana reîntoarsă în țară;) Populația inactivă include și studenții, pensionarii, precum și acele persoane care, deși se află la vârstă de muncă (până la 64 ani), nu muncesc, nu sunt disponibili și nici nu își doresc să muncească (casnice), persoane întreținute de alte persoane ori de stat sau care se întrețin din alte venituri (chirii, dobânzi, rente etc.); Sunt considerate inactive și persoanele care au declarat că în săptămâna de referință aveau un loc de muncă de la care au absentat, care nu au certitudinea că vor reveni la locul de muncă într-o perioadă de cel mult trei luni și care nu primesc cel puțin 50% din salariu de la angajator, nu sunt disponibile să înceapă lucrul și care nu au căutat în mod activ un loc de muncă. (INS, Ocupare și șomaj)	Încărcare document care atestă calitatea selectată
Persoane din grupurile dezavantajate pe piața muncii (persoane cu nivel scăzut de instruire, ultimul nivel de școlarizare absolvit fiind ISCED 2, persoane cu dizabilități, persoane din comunitățile supuse riscului de excluziune socială, persoane din zonele rurale, persoane eliberate din detenție, tineri postinstituționalizați, inclusiv persoana reîntoarsă în țară;)	Încărcare document care atestă calitatea selectată
Nici o categorie din cele de mai sus	Bifă

Cursantul este angajat în cadrul organizației Furnizorului de curs/partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)	DA/NU
Data orientativă a începerii cursului	
Ultimul nivel de educație	Înscris într-un program de educație
	Înscris într-un program de formare
	Studii educație timpurie
	Studii primare
	Studii gimnaziale
	Studii liceale
	Studii post-liceale
	Studii superioare
Activități în care este implicat participantul	conform Cererii de Finanțare
Descrierea narativă a activității	Curs de formare antreprenorială
Persoană care trăiește într-o gospodărie fără persoane ocupate	DA/NU
Persoană care trăiește într-o gospodărie fără persoane ocupate și copii aflați în întreținere	DA/NU
Persoană care trăiește într-o gospodărie cu părinte unic și copil/copii aflați în întreținere	DA/NU
Migranți	DA/NU
Minorități	DA/NU
Participanți de origine străină	DA/NU
Participanți cu dizabilități	DA/NU
Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă	DA/NU
Persoane din comunități marginalizate	DA/NU
Alte categorii defavorizate	DA/NU

Furnizori formare antreprenorială	

TIP CURS	CURS FIZIC/CURS ONLINE
Pentru opțiune CURS FIZIC	
Filtre județ, localitate	
Afișare Date la selectare	Locuri fizice per locație
Pentru opțiune CURS ONLINE	
Afișare Date la selectare	Locuri online per locație

Observații comune:– Fiecare aplicant la cursuri va avea posibilitatea alegerii din lista formatorilor înscriși în cadrul programului și acceptați în urma selecției de către MEDAT, unul dintre furnizorii de cursuri de formare antreprenorială;– La momentul selecției, cursantul va avea posibilitatea vizualizării locațiilor fizice de curs aferente fiecărui formator și numărul de locuri on-line disponibile;– Pe parcursul înscrierii, după selecția formatorului, aplicația va rezerva pentru o perioadă de 5 minute locul selectat, iar în cazul în care formularul nu va fi transmis până la expirarea termenului de rezervare, acesta se va deselecta automat și procesul va trebui reluat.– Odată transmis formularul de înscriere, cursantul NU va mai avea posibilitatea modificării furnizorului selectat, cu singura excepție în care formatorul ales renunță la participarea în cadrul măsurii de sprijin, caz în care i se va oferi posibilitatea unei noi selecții.

Anexa nr. 3

Proiect Formular înscriere la finanțare
StartupNation Ediția 2024
Profilul meu
Prin continuarea folosirii acestei aplicații declarați faptul că sunteți de acord ca Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului să fie autorizat să împuternicească partenerii de implementare a schemelor de ajutor de stat, respectiv Agențiile pentru IMM și Turism, Serviciul de Telecomunicații Speciale, băncile partenere, să prelucreze datele dumneavoastră cuprinse în cererea pentru solicitarea ajutorului de minimis, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr.190/2018.
Consimțământul dumneavoastră în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și pentru transmiterea datelor personale către partenerii indicați mai sus este acordat pentru scopul implementării schemelor de ajutor de minimis.
Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele indicate mai sus, în scopurile descrise în prezenta, și am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.
Prin acceptarea acestor politici de utilizare, sunteți de acord cu cele de mai sus.

Nume	

Prenume	
CNP	
BI/CI Serie	
BI/CI număr	
Telefon	
E-mail	
Țară	
Județ	
Localitate	
Stradă	
Număr	
Bl, Sc, Ap, etc	
Cod poștal	

Certificatul digital folosit pentru semnarea formularului va trebui să fie același pentru semnarea tuturor documentelor.
În cazul în care doriți să folosiți mai multe certificate digitale, este nevoie să urmați cei 3 pași de mai jos pentru fiecare certificat.
Pentru înregistrarea unui certificat digital care va fi utilizat la semnarea electronică a documentelor în sistem sunt necesari următorii pași:

1.
Descarcă formularul de înregistrare a certificatului utilizat la semnarea digitală.

2.
Semnează digital declarația descărcată.

3.
Încarcă declarația semnată.

! Profilul meu se completează o singură dată dacă va fi utilizat pentru depunerea formularului de înscriere pentru mai multe persoane juridice.
Opțiuni inițiale:
Persoană juridică înființată de grup țintă absolvent al cursurilor de pregătire antreprenorială cu vârsta între 18 ani și până în 30 de ani neîmpliniți la momentul înscrierii la curs;
Persoană juridică înființată de grup țintă absolvent al cursurilor de pregătire antreprenorială cu vârsta mai mare de 30 de ani, inclusiv;
OPȚIUNEA 1 - FORMULARE DEDICATE PRIMEI OPȚIUNI (Persoană juridică înființată de grup țintă absolvent al cursurilor de pregătire antreprenorială cu vârsta între 18 ani și până în 30 de ani neîmpliniți la momentul înscrierii la curs;
FILTRU REGIUNEA DE DEZVOLTARE AL SEDIULUI ȘI PUNCTULUI DE LUCRU AL SOCIETĂȚII

APLICANTE
FILTRU MINORITATE ROMĂ ASOCIAT UNIC/MAJORITAR" Bifă DA/NU cu opțiune urcare declarație pe propria răspundere
În funcție de filtrele de mai sus aferente Opțiunii 1, bazele de date se împart în:
Societăți aplicante cu sediul și punctul de lucru în București-Ilfov;
Societăți aplicante cu sediul și punctul de lucru în regiunile mai puțin dezvoltate fără București-Ilfov;
Societăți aplicante cu sediul și punctul de lucru în București-Ilfov înființate de grup țintă minoritate Romă;
Societăți aplicante cu sediul și punctul de lucru în regiunile mai puțin dezvoltate fără București-Ilfov înființate de grup țintă minoritate Romă;
OPȚIUNEA 2 - FORMULARE DEDICATE OPȚIUNII 2 (Persoană juridică cu sediul și punctul de lucru în regiunile mai puțin dezvoltate fără București-Ilfov, înființată de grup țintă absolvent al cursurilor de pregătire antreprenorială cu vârsta mai mare de 30 de ani, inclusiv la momentul înscrierii la curs;
Societăți aplicante cu sediul și punctul de lucru în regiunile mai puțin dezvoltate fără București-Ilfov înființate de grup țintă absolvent al cursurilor de pregătire antreprenorială cu vârsta mai mare de 30 de ani, inclusiv la momentul înscrierii la curs;
Formularele de înscriere vor fi identice pentru toate cele 5 categorii de mai sus, listele societăților înscrise pentru finanțare fiind afișate în funcție de criteriile aferente fiecărei opțiuni.
Informații persoană juridică - Date de identificare

CUI/CIF	
Denumire	
Formă juridică	
Număr Registrul Comerțului	
Data înființării	
Cod CAEN principal	
Categorie întreprindere în funcție de dimensiune	

Sediu social

Județ	
Localitate	
Stradă	
Număr	
Cod poștal	
Telefon mobil	
E-mail	

Reprezentant legal/Împuternicit

Nume	
Prenume	
CNP	
BI/CI Serie	
BI/CI număr	
Telefon	
E-mail	
Țară	
Județ	
Localitate	
Stradă	
Număr	
Bl, Sc, Ap, etc	
Cod poștal	

Acționari/Asociați/Titulari

Tip persoană	Nume	CNP/CUI/CIF	Pondere capital (%)

Informații cerere

Denumire cerere	
Codul CAEN activitate pentru care se solicită AFN	
Banca parteneră	
Număr locuri de muncă nou create	

Structura de finanțare a proiectului de investiții

Ajutor financiar nerambursabil	
Procent AFN	
Valoare aport propriu	
Procent aport propriu	
Total valoare eligibilă	

Locație implementare

Denumire	
Tip locație	
Țara	
Județ	
Localitate	
Strada	
Număr	
Bl, Sc, Ap, etc	
Cod poștal	

Dimensionare/Plan de cheltuieli

Categorie cheltuială	Descriere cheltuială	Număr bucăți	Preț unitar fără TVA	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare AFN	Valoare aport propriu	Valoare eligibilă	Cod clasificare	Justificare	Document
Total cheltuială											
Total cheltuială											
Total cheltuieli											

Documente atașate cererii

Tip Document	Denumire fișier

Sumarul cererii se descarcă pdf, se semnează electronic și se încarcă.
Criterii privind evaluarea on-line a cererii de finanțare
Start-up Nation România 2024

		Criterii	Punctaj
Valoarea aportului propriu			
A	1	Valoarea procentului aferent aportului propriu este ≥ 20% din valoarea eligibilă a proiectului	20
	2	Valoarea procentului aferent aportului propriu este ≥ 15% din valoarea eligibilă a proiectului	15
	3	Valoarea procentului aferent aportului propriu este ≥ 11% din valoarea eligibilă a proiectului	10
Criterii aferente investiției			
B	1	Ponderea investițiilor în echipamente tehnologice și cheltuielilor asimilate echipamentelor tehnologice specificate la art. 5.2.(2) lit. a), b) și c) din procedura programului reprezintă mai mult de 40% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în cererea de finanțare aferentă formularului de înscriere;	20
	2	Ponderea investițiilor în echipamente tehnologice și cheltuielilor asimilate echipamentelor tehnologice specificate la art. 5.2.(2) lit. a), b) și c) din procedura programului reprezintă mai mult de 30% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în cererea de finanțare aferentă formularului de înscriere;	15
	3	Ponderea investițiilor în echipamente tehnologice și cheltuielilor asimilate echipamentelor tehnologice specificate la art. 5.2.(2) lit. a), b) și c) din procedura programului reprezintă mai mult de 20% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în cererea de finanțare aferentă formularului de înscriere;	10
Criterii aferente componentei de dezvoltare durabilă			
C	1	Proiectul prezintă investiții în valoare ≥ 15.000 lei în elemente de cost privind dezvoltarea durabilă, respectiv cheltuielilor specificate la art. 5.2.(2) lit. b) și c) din procedura programului.	20
	2	Proiectul prezintă investiții în valoare ≥ 10.000 lei în elemente de cost privind dezvoltarea durabilă, respectiv cheltuielilor specificate la art. 5.2.(2) lit. b) și c) din procedura programului.	10
Criterii aferente debutului în afaceri			
D	1	Asociații/acționarii NU au mai avut calitatea de asociați/acționari în altă întreprindere înființată în baza Legii 31/1990, până la data publicării în monitorul oficial a ordinului de ministru pentru aprobarea prezentei proceduri de implementare	10
	2	Asociații/acționarii AU mai avut calitatea de asociați/acționari în altă întreprindere înființată în altă	0

		întreprindere înființată în baza Legii 31/1990, până la data publicării în monitorul oficial a ordinului de ministru pentru aprobarea prezentei proceduri de implementare	
Criterii aferente locurilor de muncă			
E	1	Menține locurile de muncă obligatorii create prin program pe o perioadă de 30 de luni de la data plății ajutorului financiar nerambursabil	10
	2	Menține locurile de muncă obligatorii create prin program pe o perioadă de 24 de luni de la data plății ajutorului financiar nerambursabil	0
Domeniul de activitate			
F	1	Activități ale industriei prelucrătoare punctate conform tabel nr. 1	20
	2	Activități ale industriei prelucrătoare punctate conform tabel nr. 1	15
	3	Activități ale industriei prelucrătoare punctate conform tabel nr. 1	10
	4	Alte activități eligibile neregăsite în tabelul nr. 1	0

Notă
Conform articolului II din ORDINUL nr. 480 din 27 martie 2026, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 256 din 1 aprilie 2026, astfel cum a fost modificat de RECTIFICAREA nr. 480 din 27 martie 2026, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 382 din 6 mai 2026, la anexa nr. 3 la procedura de implementare, aprobată prin Ordinul ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului nr. 328/2025, cu modificările ulterioare, la secțiunea „Criterii privind evaluarea on-line a cererii de finanțare Start-up Nation România 2024“, subsecțiunea „Criterii aferente investiției“, criteriul B se va raporta la ponderea achizițiilor cu o valoare individuală de minimum 2.500 lei din categoriile menționate la pct. 5 subpct. 5. 2 alin. (2) lit. a), b) și c) din procedură.
(la 06-05-2026, sintagma: categoriile menționate la pct. 5 subpct. 5.2 alin. (2) din procedură a fost înlocuită de RECTIFICAREA nr. 480 din 27 martie 2026, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 382 din 6 mai 2026)

Punctajul maxim care se poate obține este de 100 de puncte.
Punctajul minim pentru accesarea programului este de 50 de puncte.
Selectarea și contractarea proiectelor se va face pentru fiecare listă aferentă opțiunilor, în funcție de bazele de date aferente acestora, după următorul algoritm:
Selectarea proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. La punctaje egale va prevala:– punctajul obținut la criteriul aferent valorii aportului propriu (secțiunea A din criteriile de evaluare);– punctajul obținut la criteriul aferent investiției (secțiunea B din criteriile de evaluare);– punctajul obținut la criteriul aferent componentei de dezvoltare durabilă (secțiunea C din criteriile de evaluare);– punctajul obținut la criteriul debutului în afaceri (secțiunea D din criteriile de evaluare);– punctajul obținut la criteriul aferent locurilor de muncă (secțiunea E din criteriile de evaluare);– valoarea exactă a procentului aferent investiției în echipamente;– valoarea exactă a procentului aferent aportului propriu;– data și ora înscrierii în program;
Prin Program se acordă ajutoare întreprinderilor din toate sectoarele, cu excepția celor prevăzute în Procedura de implementare ca fiind neeligibile, dar sunt punctate suplimentar domeniile care se regăsesc în tabelul nr. 1.
Tabel nr. 1

Clasa	Cod CAEN REV 3	PUNCTAJ
1011	Prelucrarea și conservarea cărnii	20

1012	Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre	20
1013	Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)	20
1020	Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor	20
1031	Prelucrarea și conservarea cartofilor	20
1032	Fabricarea sucurilor de fructe și legume	20
1039	Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.	20
1041	Fabricarea uleiurilor și grăsimilor	20
1042	Fabricarea margarinei și a altor produse comestibile similare	10
1051	Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor	20
1052	Fabricarea înghețatei	10
1061	Fabricarea produselor de morărit	20
1062	Fabricarea amidonului și a produselor din amidon	10
1071	Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	10
1072	Fabricarea biscuiților și pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie	10
1073	Fabricarea macaroanelor, tăițeilor, cuș-cuș-ului și a altor produse făinoase similar	20
1081	Fabricarea zahărului	10
1082	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase	10
1083	Prelucrarea ceaiului și cafelei	20
1084	Fabricarea condimentelor și ingredientelor	20
1085	Fabricarea de mâncăruri preparate	10
1086	Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate și alimentelor dietetice	10
1089	Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.	10
1091	Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă	20
1092	Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie	20
1107	Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate	20
1310	Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile	10

1320	Producția de țesături	10
1330	Finisarea materialelor textile	10
1391	Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare	10
1392	Fabricarea de articole confecționate din textile (excluzând îmbrăcămintea și lenjeria de corp)	10
1393	Fabricarea de covoare și mochete	10
1394	Fabricarea de odgoane, frânghii, sfori și plase	10
1395	Fabricarea de textile nețesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte	10
1396	Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile	10
1399	Fabricarea altor articole textile n.c.a.	10
1410	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte prin tricotare sau croșetare	10
1421	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte	10
1422	Fabricarea de articole de lenjerie de corp	10
1423	Fabricarea de articole de îmbrăcăminte pentru lucru	10
1424	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele și blană	10
1429	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.	10
1511	Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor	10
1512	Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașament	10
1520	Fabricarea încălțămintei	10
1611	Tăierea și rindeluirea lemnului	15
1612	Prelucrarea și finisarea lemnului	15
1621	Fabricarea de furnire și a panourilor din lemn	15
1622	Fabricarea parchetului asamblat în panouri	15
1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții	15
1624	Fabricarea ambalajelor din lemn	15
1625	Fabricarea de uși și ferestre din lemn	15
1626	Fabricarea de combustibili solizi din biomasă vegetală	15

1627	Finisarea articolelor din lemn	15
1628	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	15
1711	Fabricarea celulozei	15
1712	Fabricarea hârtiei și cartonului	15
1721	Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton	15
1722	Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton	15
1723	Fabricarea articolelor de papetărie	15
1724	Fabricarea tapetului	15
1725	Fabricarea altor articole din hârtie și carton n.c.a.	15
1811	Tipărirea ziarelor	10
1812	Alte activități de tipărire n.c.a.	10
1910	Fabricarea produselor de cocserie	10
1920	Fabricarea produselor obținute din prelucrarea țițeiului	10
2011	Fabricarea gazelor industriale	10
2012	Fabricarea coloranților și a pigmenților	10
2013	Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază	10
2014	Fabricarea altor produse chimice organice, de bază	10
2015	Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase	10
2016	Fabricarea materialelor plastice în forme primare	10
2017	Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare	10
2020	Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice	10
2030	Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor	10
2041	Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere	10
2042	Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)	10
2051	Fabricarea biocombustibililor lichizi	10
2059	Fabricarea altor produse chimice n.c.a.	10

2060	Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale	10
2110	Fabricarea produselor farmaceutice de bază	10
2120	Fabricarea preparatelor farmaceutice	10
2211	Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor	10
2212	Fabricarea altor produse din cauciuc	10
2221	Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic	10
2222	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic	10
2223	Fabricarea de uși și ferestre din material plastic	10
2224	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	10
2225	Prelucrarea și finisarea articolelor din material plastic	10
2226	Fabricarea altor produse din material plastic	10
2311	Fabricarea sticlei plate	10
2312	Prelucrarea și fasonarea sticlei plate	10
2313	Fabricarea articolelor din sticlă	10
2314	Fabricarea fibrelor din sticlă	10
2315	Fabricarea de sticlărie tehnică	10
2320	Fabricarea de produse refractare	10
2331	Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică	10
2332	Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă	10
2341	Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental	10
2342	Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică	10
2343	Fabricarea izolatorilor și pieselor izolante din ceramică	10
2344	Fabricarea altor produse tehnice din ceramică	10
2345	Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.	10
2351	Fabricarea cimentului	10
2352	Fabricarea varului și ipsosului	10

2361	Fabricarea produselor din beton pentru construcții	10
2362	Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții	10
2363	Fabricarea betonului	10
2364	Fabricarea mortarului	10
2365	Fabricarea produselor din azbociment	10
2366	Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos	10
2370	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei	10
2391	Fabricarea de produse abrazive	10
2399	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.	10
2410	Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje	10
2420	Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea, din oțel	10
2431	Tragere la rece a barelor	10
2432	Laminare la rece a benzilor înguste	10
2433	Producția de profile obținute la rece	10
2434	Trefilarea firelor la rece	10
2441	Producția metalelor prețioase	10
2442	Metalurgia aluminiului	10
2443	Producția plumbului, zincului și cositorului	10
2444	Metalurgia cuprului	10
2445	Producția altor metale neferoase	10
2446	Prelucrarea combustibililor nucleari	10
2451	Turnarea fontei	10
2452	Turnarea oțelului	10
2453	Turnarea metalelor neferoase ușoare	10
2454	Turnarea altor metale neferoase	10
2511	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	10

2512	Fabricarea de uși și ferestre din metal	10
2521	Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire central; producția de generatoare de abur și boilere	10
2522	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice	10
2540	Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor	10
2551	Acoperirea metalelor	10
2552	Tratamente termice ale metalelor	10
2553	Operațiuni de mecanică generală	10
2561	Fabricarea produselor de tăiat	10
2562	Fabricarea articolelor de feronerie	10
2563	Fabricarea uneltelor	10
2591	Fabricarea de recipienți, containere și alte produse similare din oțel	10
2592	Fabricarea ambalajelor metalice ușoare	10
2593	Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri	10
2594	Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe	10
2599	Fabricarea altor articole din metal n.c.a.	10
2611	Fabricarea componentelor electronice	20
2612	Fabricarea subansamblurilor electronice (module)	20
2620	Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	20
2630	Fabricarea echipamentelor de comunicații	20
2640	Fabricarea produselor electronice de larg consum	20
2651	Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație	20
2652	Producția de ceasuri	10
2660	Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie	10
2670	Fabricarea de instrumente optice, suporți magnetici și optici; fabricarea de echipamente fotografice	10
2711	Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice	10
2712	Fabricarea aparatelor de distribuție și control a electricității	10

2720	Fabricarea de acumulatori și baterii	10
2731	Fabricarea de cabluri cu fibră optică	10
2732	Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electronice	10
2733	Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice	10
2740	Fabricarea de echipamente electrice de iluminat	10
2751	Fabricarea de aparate electrocasnice	10
2752	Fabricarea de echipamente casnice neelectrice	10
2790	Fabricarea altor echipamente electrice	10
2811	Fabricarea de motoare și turbine (cu excepția celor pentru avioane, autovehicule și motociclete.)	10
2812	Fabricarea de motoare hidraulice	10
2813	Fabricarea de pompe și compresoare	10
2814	Fabricarea de articole de robinetărie	10
2815	Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie	10
2821	Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor	10
2822	Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat	10
2823	Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exceptând fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)	10
2824	Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric	10
2825	Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exceptând echipamentele de uz casnic	10
2829	Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.	10
2830	Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatări forestiere	10
2841	Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului	10
2842	Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.	10
2891	Fabricarea utilajelor pentru metalurgie	10
2892	Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții	10
2893	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului	10
2894	Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcămintei și a pielăriei	10

2895	Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului	10
2896	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului	10
2897	Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru fabricația aditivă (care utilizează tehnologia de fabricație aditivă)	10
2899	Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.	10
2910	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier	10
2920	Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci	10
2931	Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule	10
2932	Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule	10
3011	Construcția de nave civile și structuri plutitoare	10
3012	Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement	10
3020	Fabricarea materialului rulant	10
3031	Fabricarea de aeronave și nave spațiale, civile	10
3032	Fabricarea de aeronave și nave spațiale, militare	10
3091	Fabricarea de motociclete	10
3092	Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi	10
3099	Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.	10
3100	Fabricarea de mobilă	10
3211	Baterea monedelor	10
3212	Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase	10
3213	Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare	10
3220	Fabricarea instrumentelor muzicale	10
3230	Fabricarea articolelor pentru sport	10
3240	Fabricarea jocurilor și jucăriilor	10
3250	Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale stomatologice	10
3291	Fabricarea măturilor și periilor	10
3299	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.	10

Anexa nr. 4

CONTRACT DE ACORDARE
A AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL (AFN)
Nr. ..... generat în data de .....
În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului nr. ...../....., privind aprobarea procedurii de implementare aferentă Programului Start-up Nation România, se încheie prezentul contract de acordare a AFN de finanțare între:
Agenția pentru IMM și Turism ..... denumită în continuare AIMMT, cu sediul în ....., str. ..... nr. ..., sectorul ....., telefon ....., e-mail: ....., reprezentată prin ordonator terțiar de credite, Director General și Coordonatorul Unității de Implementare a Programului, (UIP) ....., în calitate de administrator de program,
și
....., cu sediul în ....., telefon ....., înregistrată sub nr. ..... la oficiul registrului comerțului, cod fiscal nr. ....., reprezentată legal prin ....., având funcția de ....., în calitate de Beneficiar, denumită în continuare Beneficiar de AFN,
Precizări prealabile
În prezentul contract de acordare a AFN, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:**–** Toate termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează conform Codului de procedură civilă;**–** Contractul de acordare a AFN intră în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți și este valabil 3 ani de la finalizarea implementării proiectului. Finalizarea implementării proiectului se consideră data plății.**–** Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului de AFN este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract de acordare a AFN, ale Legii nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului nr. ...../.....,

I.
Obiectul contractului de acordare a AFN

Articolul 1

Obiectul contractului de acordare a AFN îl reprezintă angajarea și acordarea ajutorul de minimis, în baza documentației programului, cererii de rambursare și a documentației aferente acesteia, din bugetul acordat măsurii de sprijin, prin intermediul Programul Start-Up Nation România, ediția a 4-a, denumit în continuare Program, implementat de către Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) prin intermediul AIMMT ....., în conformitate cu Ordinul Ministrului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului nr. ....., publicat în Monitorul Oficial al României nr. ..... din data de .....

Articolul 2

(1) Beneficiarul de AFN poate primi ajutorul de minimis nerambursabil în următoarele condiții:
a) Alocație Financiară Nerambursabilă (AFN) - maximum 250.000 lei/beneficiar, sumă care poate reprezenta maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile (inclusiv TVA pentru societățile

neplătitoare) aferente formularului de înscriere;
b) Contribuție proprie - minimum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile (inclusiv TVA pentru societățile neplătitoare) aferente formularului de înscriere;
(2) Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea intrării în vigoare a prezentului contract de acordare AFN, NU sunt eligibile, cu excepția facturilor aferente consultanței pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentei măsuri și pentru implementare, precum și cheltuiala cu semnătura electronică.

II.
Durata contractului de acordare a AFN

Articolul 3

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.
(2) Contractul se desfășoară pe parcursul a două perioade succesive, astfel:
a) perioada de implementare a proiectului, formată din etapa de efectuare cheltuieli, de maximum 12 luni calculate de la data intrării în vigoare a contractului de acordare AFN până la depunerea cererii de rambursare (anexa nr. 9), dar nu mai târziu de data de 8.12.2027, și perioada de verificare a documentației de decont și plată. Implementarea proiectului se consideră finalizată la momentul plății/achitării cererii de rambursare a ajutorului de minimis;
(la 26-06-2026, Litera a) , Alineatul (2) , Articolul 3 , Punctul II. , Anexa nr. 4 a fost modificată de Punctul 2. , Articolul I din ORDINUL nr. 922 din 15 iunie 2026, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 526 din 26 iunie 2026)
b) o perioadă de 3 ani de monitorizare, de la data plății;
(3) Perioadele succesive de efectuare a cheltuielilor, de implementare și de monitorizare alcătuiesc împreună termenul contractual de maximum 5 ani în care prezentul contract de acordare AFN produce efecte, conform prevederilor procedurii de implementare a programului.

Articolul 4

Termenul-limită pentru efectuarea cheltuielilor eligibile și pentru depunerea cererii de rambursare este de maximum 12 luni calculate de la data intrării în vigoare a contractului de acordare AFN până la depunerea cererii de rambursare (anexa nr. 9), dar nu mai târziu de data de 8.12.2027.
(la 26-06-2026, Articolul 4 , Punctul II. , Anexa nr. 4 a fost modificat de Punctul 3. , Articolul I din ORDINUL nr. 922 din 15 iunie 2026, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 526 din 26 iunie 2026)

III.
Finanțare

Articolul 5

(1) Prin Program, beneficiarul eligibil primește ajutor de minimis de maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate (inclusiv TVA pentru firme neplătitoare), dar nu mai mult de 250.000 lei, pentru crearea și menținerea a minim două locuri de muncă în cadrul Programului.
(2) Valoarea contractului de acordare AFN este de ..... lei, reprezentând .....% din valoarea cheltuielilor eligibile, valoare aprobată prin Decizie privind acceptarea de principiu la finanțare, care se transmite automat de către aplicație în contul aplicantului.

(3) În situația în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la cererea de rambursare este mai mare decât ce s-a aprobat prin Decizia privind acceptarea de principiu la finanțare, atunci valoarea AFN acordată este cea stabilită în prezentul contract de acordare AFN.
(4) În situația în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la cererea de rambursare este mai mică decât ce s-a aprobat prin Decizia privind acceptarea de principiu la finanțare , atunci valoarea AFN acordată este calculată prin aplicarea procentului maxim de AFN stabilit în prezentul contract de acordare AFN, la valoarea eligibilă aprobată de către AIMMT la decont;
(5) Decontarea se face conform mecanismului specificat la art. 6.3.2, alin. (16) din procedura de implementare, precum și al mecanismului decontării cererilor de rambursare pentru care s-a făcut dovada achitării integrale a cheltuielilor aferente facturilor transmise.
(6) În cazul în care nu este posibilă respectarea punctajelor/procentelor minime prin redimensionare, dosarul va fi respins la finanțare.

IV.
Modalitățile de plată

Articolul 6

(1) Beneficiarul va deschide cont curent distinct la instituția de credit parteneră, care va fi utilizat exclusiv pentru implementarea Programului pe perioada de derulare a acestuia.
(2) Suma reprezentând ajutor de minimis va fi eliberată după efectuarea tuturor cheltuielilor, încărcarea și transmiterea în aplicația informatică a cererii de rambursare (Anexa 9), însoțită de documentele justificative la procedura Programului, în caz contrar ajutorul nefiind acordat.

Articolul 7

(1) Pentru fundamentarea plății ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul va încărca în aplicația informatică documentele justificative prevăzute în Anexa 9 la procedura Programului, semnate electronic de către reprezentantul legal/împuternicit.
(2) Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb BNR de la data publicării în Monitorul Oficial al României a ordinului de ministru pentru aprobarea procedurii de implementare a Programului.

Articolul 8

În urma cererii de rambursare încărcată de către beneficiar în aplicația electronică, virarea efectivă a AFN către beneficiar se face după primirea de către instituția parteneră a acordului de plată, în contul deschis de aceasta la instituția parteneră.

V.
Drepturi și obligații

Articolul 9

Administratorul de Program:

a) va asigura finanțarea proiectului în condițiile contractului de acordare AFN și în limita fondurilor aprobate pentru Program, cuprinse în bugetul anual al acestuia;
b) nu poate acorda plata ajutorului de minimis parțială per echipament;
c) va refuza plata ajutorului de minimis în situația constatării nerespectării prevederilor stabilite în conformitate cu ORDONANȚA nr. 29 din 8 august 2024 privind aprobarea și implementarea Programului pentru stimularea întreprinderilor mici și mijlocii "START UP NATION - ROMÂNIA" ediția 2024, finanțat din fonduri externe nerambursabile aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Ghidului solicitantului - condiții specifice, elaborat de către Autoritatea de management pentru Programul Educație și Ocupare 20212027, Ghidului solicitantului - condiții generale, anexa la ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, prevederile schemei de minimis asociate Ghidului solicitantului - condiții specifice, aprobată prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene și prevederile procedurii de implementare a programului, sau a săvârșirii oricăror nereguli de ordin financiar;
d) va monitoriza îndeplinirea indicatorilor pentru care s-a obținut finanțare, precum și menținerea activității operaționale / curente pentru o perioadă de minimum 3 ani începând cu data finalizării implementării proiectului. Implementarea proiectului se consideră finalizată la momentul plății cererii de rambursare a ajutorului financiar nerambursabil.
e) va efectua monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului prin UIP din cadrul AIMMT/MEDAT, începând cu data plății AFN pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de acordare AFN. Reprezentanții MEDAT/AIMMT au dreptul să verifice anunțat/inopinat, on-line sau la locația implementării operatorilor economici veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul măsurii de sprijin.

Articolul 10

Beneficiarul:
a) este obligat să asigure partea de cofinanțare pentru care a obținut punctaj la momentul înscrierii în Program și să facă dovada acestei cofinanțări, sub sancțiunea respingerii la finanțare. În vederea inițierii etapei de efectuare a plăților din contul distinct deschis la banca parteneră, beneficiarii care nu utilizează componentă de credit în cadrul Programului au obligația de a depune, înainte de prima plată, diferența de sume necesare pentru atingerea integrală a valorii totale eligibile aprobate prin contractul de finanțare, sub sancțiunea neemiterii acordului de efectuare de plăți de către instituția de credit;
(la 04-03-2026, Litera a) , Articolul 10 , Punctul V. , Anexa nr. 4 a fost modificată de Punctul 6. , Articolul I din ORDINUL nr. 280 din 26 februarie 2026, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 167 din 4 martie 2026)
b) este obligat să asigure derularea și implementarea proiectului în conformitate cu prevederile procedurii de implementare a programului și a legislației aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața autorității finanțatoare pentru Programul Start-Up Nation România pentru implementarea proiectului său.
c) este obligat să respecte obligațiile asumate pentru care a obținut punctaj și ordine la finanțare în urma completării formularului de înscriere on-line (Anexa 3), prevederile prezentului contract de acordare AFN, precum și cele ale procedurii de implementare a programului și legislației aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027;
d) trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților MEDAT/AIMMT/MIPE/OI asupra utilizării ajutorului de minimis acordat prin proiect. În caz contrar, se dispune recuperarea ajutorului de minimis.
e) este obligat să încarce în aplicația electronică toate documentele prevăzute în cadrul procedurii de implementare a programului. Administratorul de Program poate solicita oricând, prin intermediul aplicației electronice, informații și documente suplimentare (Solicitare de clarificare). Răspunsurile

la clarificări se încarcă de către beneficiar în aplicația electronică în maximum 5 zile de la transmiterea Solicitării de clarificare. Netransmiterea în termen a clarificărilor solicitate conduce la respingerea proiectului.
f) este obligat ca, pentru toată perioada de valabilitate a contractului de acordare AFN, să mențină investiția pentru care primește AFN în cadrul Programului, să nu aplice amortizare accelerată pentru activele achiziționate în cadrul programului. În caz contrar se va propune demararea procedurilor de recuperare a AFN, împreună cu dobânzile aferente;
g) este obligat să achiziționeze numai active noi și să le pună în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile;
h) este obligat să coreleze cheltuielile efectuate cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN, autorizat la momentul plății cererii de rambursare, pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în "Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev. 3", cu excepția sumei forfetare și a cheltuielilor eligibile obligatorii;
i) este obligat să achiziționeze bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: minim trei cereri de ofertă și dovada transmiterii acestora, ofertele primite, un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii și după caz, documentul din care să rezulte autorizarea activității furnizorului. Sunt exceptate de la obligativitatea dosarului de achiziție cheltuielile cu o valoare mai mică de 1000 lei cu TVA, pentru acestea fiind suficientă o singură ofertă. Acest dosar va fi prezentat după încheierea contractului, la momentul depunerii cererii de rambursare, împreună cu declarația pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu se află în cazurile prevăzute la art 4.3 alin. (3) din Procedură.
j) este obligat să asigure în favoarea AIMMT activele corporale achiziționate prin Program împotriva tuturor riscurilor, pe toată perioada de valabilitate a contractului de acordare AFN și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către AIMMT. Această asigurare poate fi făcută și anual, cu obligativitatea trimiterii către AIMMT, anual, a unei copii după aceasta la momentul reînnoirii. În situația unui credit punte, asigurarea activelor corporale poate fi cesionată, cu acordul AIMMT, în favoarea instituției partenere până la rambursarea acestuia.
k) trebuie să deschidă cont curent distinct la instituția de credit parteneră;
l) are voie să schimbe la decont caracteristicile echipamentelor/utilajelor cu caracteristici mai performante, dar cu păstrarea denumirii și cel puțin a operațiilor pe care le efectua echipamentul inițial;
m) poate schimba locația implementării proiectului numai cu notificarea prealabilă a AIMMT ..... și acordul acesteia;
n) este obligat să nu înstrăineze și să nu schimbe destinația bunurilor achiziționate prin Program, să le mențină în stare de funcționare și să le păstreze în proprietatea societății pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de acordare AFN. În caz contrar, se va propune demararea procedurilor de recuperare a alocației financiare nerambursabile, împreună cu dobânzile aferente.
o) este obligat ca, pentru o perioadă de minimum 24 de luni de la momentul plății ajutorului financiar, să mențină, la locația de implementare a proiectului, minim numărul locurilor de muncă pentru care a primit finanțare. În cazul în care în perioada de monitorizare a locurilor de muncă, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 45 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând tipul și condițiile acestora sub sancțiunea neacordării/recuperării AFN. Un contract de muncă nu poate fi suspendat mai mult de 2 ori, în afara situațiilor excepționale (stare de urgență sau stare de alertă) reglementate prin legislație specială și emisă de către autoritățile competente.
p) este obligat să mențină numărul de minimum 2 locuri de muncă create prin proiect pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului de acordare AFN. Îndeplinirea obligației se va verifica de către AIMMT ..... în cadrul procesului de monitorizare;

(la 09-07-2025, Litera p), Articolul 10, Punctul V., Anexa nr. 4 a fost modificată de Articolul I din ORDINUL nr. 1.565 din 4 iulie 2025, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 647 din 9 iulie 2025)
q) are obligația de a face dovada creării noilor locuri de muncă până la momentul plății cererii de rambursare, cu contractele individuale de muncă înregistrate cu normă întreagă, încheiate pe perioadă nedeterminată, extras REGES, Registru salariați din Revisal și Raport pe salariat din REVISAL;
r) nu poate înstrăina părți sociale/acțiuni ale societății ulterior primirii Deciziei privind acceptarea de principiu la finanțare, pe perioada implementării sau sustenabilității afacerii, sub sancțiunea neacordării sau recuperării ajutorului acordat.
(la 09-07-2025, Litera r), Articolul 10, Punctul V., Anexa nr. 4 a fost modificată de Articolul I din ORDINUL nr. 1.565 din 4 iulie 2025, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 647 din 9 iulie 2025)

VI.
Răspunderea contractuală

Articolul 11

Administratorul de Program nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de bunurile achiziționate în cadrul programului pe tot parcursul derulării acordului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legate de aceste situații.

Articolul 12

În cazul în care prin bugetul de stat nu se acoperă sumele necesare finanțării proiectului, administratorul de Program este exonerat de orice răspundere.

Articolul 13

Administratorul de Program este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia, ori de persoanele care răspund de acești angajați, precum și urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

Articolul 14

Reprezentanții MEDAT/AIMMT/MIPE/OI/ instituției de credit partenere au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul AFN trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților MEDAT/AIMMT/MIPE/OI/ instituției de credit partenere asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest program.

Articolul 15

a) În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții MEDAT/AIMMT/MIPE/OI/ bancă sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete/nereale și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține ajutorul de minimis, sau se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute în contractul de acordare AFN sau în legislația schemei de ajutor, UIP din cadrul AIMMT va propune recuperarea totală a ajutorului acordat și va anunța MEDAT că a fost declanșată recuperarea ajutorului de minimis împreună cu dobânzile aferente.
b) În cazul în care, se identifică de către alte instituții abilitate sau de către organele de urmărire penală, oricând pe perioada contractuală, fapte incriminate de Codul Penal sau de alte Legi speciale săvârșite de societăți, reprezentanți legali, acționari / asociați / administratori în legătură cu obținerea sau utilizarea frauduloasă a fondurilor europene și/sau publice, cererea de finanțare se respinge sau, după caz, ajutorul acordat este recuperat împreună cu dobânzile aferente.

Articolul 16

Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului de acordare AFN. Contractul de acordare AFN angajează răspunderea solidară a beneficiarului și succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte, a administratorului de Program și succesorilor acestuia.

VII.
Conflict de interese

Articolul 17

Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese definite de procedura de implementare a programului și de legislația națională în domeniu și va informa imediat administratorul de Program despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict.
Legislație conexă: Legea nr 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și Noul Cod Penal al României; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

VIII.
Clauza de confidențialitate

Articolul 18

În înțelesul prezentului contract de acordare AFN, informații confidențiale sau secrete includ datele referitoare la informațiile prevăzute în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele contabile depuse.

Articolul 19

Părțile se obligă să nu dezvăluie pe durata contractului de acordare AFN și să nu utilizeze vreo informație confidențială sau secretă obținută pe parcursul contractului în legătură cu cealaltă parte.

Articolul 20

Părțile convin că termenele și clauzele prezentului contract de acordare AFN sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate instituțiilor finanțatoare, instituțiilor de credit partenere, furnizorilor aplicației informatice de înscriere și gestiune a măsurii de sprijin și organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Articolul 21

Părțile vor lua măsurile care se impun pentru respectarea de către personalul propriu a prevederilor art. 19 și 20.

IX.
Modificarea contractului de acordare AFN

Articolul 22

Orice modificare a prezentului contract de acordare AFN se face prin act adițional, semnat de ambele părți, care devine parte integrantă din prezentul contract de acordare AFN.

Articolul 23

Valoarea totală a contractului de acordare AFN poate fi modificată de către administrator de Program, dar numai în sensul diminuării, în cazul constatării nerespectării de către beneficiar a clauzelor acordului sau în cazul solicitării exprese a beneficiarului.

X.
Încetarea contractului de acordare AFN

Articolul 24

Contractul de acordare AFN încetează de drept la termenul prevăzut în cap. II art. 3.

Articolul 25

Contractul de acordare AFN poate înceta prin reziliere la inițiativa administratorului de Program, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate și cu recuperarea AFN împreună cu dobânzile și penalitățile aferente, unde este cazul, când beneficiarul:
a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin Contractului de acordare AFN sau prevăzute în procedura de implementare a programului;
b) este declarat insolvabil, intră în lichidare judiciară sau faliment sau își suspendă activitatea la ONRC, în această situație beneficiarul fiind obligat să înștiințeze AIMMT în termen de maximum 5 zile calendaristice din momentul apariției situațiilor enumerate.
c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în Contractul de acordare AFN sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
d) a comis/comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

Articolul 26

(1) Rezilierea contractului de acordare AFN din motive precizate la art. 25, conduce la excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a obține sprijin financiar de la bugetul de stat în cadrul oricărui Program finanțat de la bugetul de stat/fonduri structurale administrate de MEDAT/AIMMT, pe o perioadă de 3 ani de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea contractului de acordare AFN și la restituirea de către beneficiar în întregime a sumelor de care a beneficiat, cu dobânzile datorate de la data plății până la data recuperării sau a rambursării.
(2) Contractul de acordare AFN poate fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care beneficiarul nu creează și menține numărul locurilor de muncă pentru care a primit finanțare, obiectele/ bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului contractului de acordare AFN, nu sunt folosite conform scopului destinat, activitatea operatorului economic se suspendă/devine inactivă, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a prezentului acord, așa cum este stabilită la art. 3.

XI.
Cesiune

Articolul 27

Beneficiarul nu poate ceda sau transfera prezentul Contract de acordare AFN sau oricare dintre creanțele sau obligațiile rezultând din acesta în favoarea sau în sarcina unei terțe părți.

XII.
Rezolvarea și soluționarea litigiilor

Articolul 28

Prezentul contract de acordare AFN se supune legislației românești.

Articolul 29

Eventualele litigii ivite în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă.
În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanței judecătorești competente.

XIII.
Forța majoră

Articolul 30

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării contractului, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract de acordare AFN.

Articolul 31

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea contractului de acordare AFN, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

Articolul 32

Cazurile de forță majoră vor fi certificate conform prevederilor legislației în vigoare .

Articolul 33

Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile, prin serviciul de poștă clasic sau prin e-mail ori prin aplicația electronică, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

XIV.
Dispoziții finale

Articolul 34

Prezentul Contract de acordare AFN reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

Articolul 35

Prezentul Contract de acordare AFN de finanțare este anexă și se completează cu prevederile procedurii de implementare a programului prin Ordinul Ministrului nr. .....

Agenția pentru IMM și Turism,
.....
Beneficiar,
Ordonator terțiar de credite,
.....
(semnătura electronică)
Reprezentant legal/funcția,
.....
(semnătura electronică)
Control financiar preventiv propriu,
.....
(semnătura electronică)
.....
Compartiment economic, juridic
resurse umane și administrativ,
.....
(semnătura electronică)
Coordonator UIP
.....
(semnătura electronică)

Anexa nr. 5

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici și mijlocii

I.
Datele de identificare ale întreprinderii
Denumirea întreprinderii .....
Adresa sediului social .....
Cod unic de înregistrare .....
Numele și funcția .....(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)....

II.
Tipul întreprinderii
Indicați, după caz, tipul întreprinderii:
[ ] Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico - financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 6 la procedură.
[ ] Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor

efectuate conform anexei nr. 6 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.
[ ] Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 6 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III.
Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1) (dacă tipul societății este parteneră sau legată)
*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța Guvernului nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

Exercițiul financiar de referință*2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	[ ] Nu [ ] Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)	

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2024, dacă societatea este parteneră sau legată.
Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.
Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic*3)
*3) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

Numele .....
Funcția: .....
Semnătura .....
Data semnării: .....

Anexa nr. 6

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate
Secțiunile care trebuie incluse, după caz:**–** secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);**–** secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință - anul 2024			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Total active (mii lei/ mii €)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiuneaB*2))			
2. Datele cumulate în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.
*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.
Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr. 5 la procedură.

Secţiunea A

ÎNTREPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1.
Date de identificare și date financiare preliminare
Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele Președintelui Consiliului de			

			administrație, Director General sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:
Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.
Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).
Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT

1.
Date de identificare a întreprinderii
Denumirea întreprinderii
.....
Adresa sediului social
.....
Codul unic de înregistrare
.....
Numele, prenumele și funcția ...Președintelui Consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent...

2.
Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință - anul 2024			
	Numărul mediu anual de salariați*3)	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale*4) (mii lei/ mii €)

Total			

*3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.
*4) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans
NOTĂ:
Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3.
Calculul proporțional
a) Indicați exact proporția deținută*5) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:
*5) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră
.....
Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)
.....
b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.
Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale*17) (mii lei/ mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Secţiunea B

ÎNTREPRINDERI LEGATE

1.
Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:
[ ] Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).
[ ] Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/ întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).
NOTĂ:
Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și

din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare*6).
*6) Definiția întreprinderii legate din Ordonanța de Guvern nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

2.
Metode de calcul pentru fiecare caz
Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.
Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați*7)	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.
Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele si prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:
Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.
Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.
Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
1. *)			

2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.
NOTĂ
Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate)

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic*8)
*8) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)
Numele .....
Funcția: .....
Semnătura .....
Data semnării: .....
FIȘA
privind legătura dintre întreprinderi nr. ..... din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse
în situațiile financiare anuale consolidate)

1.
Date de identificare a întreprinderii
Denumirea întreprinderii
.....
Adresa sediului social
.....
Codul unic de înregistrare
.....
Numele, prenumele și funcția ...Președintelui Consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent...

2.
Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință - anul 2024			
	Numărul mediu anual de salariați*9)	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

*9) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate
Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.
NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.
Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic*10)
*10) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)
Numele .....
Funcția: .....
Semnătura .....
Data semnării: .....

Anexa nr. 7

Declarație pe propria răspundere
Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ...., nr. ....., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ... bl. ..., sc. ..., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.
Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.
A. Declar pe propria răspundere că activitatea pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu face obiectul altui ajutor de stat/minimis. Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani*1):
*1) Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare.
[ ] NU am beneficiat de ajutor de stat și/sau de ajutoare de minimis;
[ ] am beneficiat de următoarele ajutoare de stat și/sau de ajutoare de minimis:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat/minimis	Forma ajutorului de stat/minims	Furnizorul ajutorului de stat/minimis	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat
TOTAL					

În conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1.407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene L 352/2013, cu modificările și completările ulterioare.
B. Declar pe propria răspundere că:
● întreprinderea nu se află în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, executare silită, închidere operațională, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;
● întreprinderea are capital social integral privat și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, are sediul social/punct de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul României.

● întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare ilegale*2).
*2) Ajutor ilegal înseamnă un ajutor de stat nou, pus în aplicare cu încălcarea condițiilor prevăzute la articolul 93 alineatul (3) din tratat; în conformitate cu art. 93 alin. (3) din Tratat, orice planuri de acordare a unui nou ajutor trebuie notificate Comisiei și puse în aplicare numai după autorizarea lor de către Comisie; întrucât, pentru a asigura respectarea articolului 93 din tratat, în special a obligației de notificare și a clauzei suspensive prevăzute la articolul 93 alineatul (3), Comisia trebuie să examineze toate cazurile de ajutor ilegal.
● întreprinderea nu a fost subiectul unei decizii emise de către Comisia Europeană / AIMMT / alt furnizor de ajutor de stat/ Consiliul Concurenței, de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu penalități aferente;
● întreprinderea nu are datorii la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, la momentul verificării administrative și de eligibilitate; Solicitanții care au datorii eșalonate nu sunt eligibili pentru a accesa Programul.
● întreprinderea nu are datorii la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru.
● Asociații/acționarii, persoane fizice din grupul-țintă eligibil absolvente ale modulului 1 de cursuri antreprenoriale, respectiv modulului 3, NU au calitatea de asociat/acționar majoritar într-o altă întreprindere, înființată conform Legii 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 301/2011, cu modificările și completările ulterioare.
● întreprinderea nu are acționari/asociați care au deținut societăți pentru care au semnat acord de finanțare la sesiunile anterioare ale Programului Start-Nation și au înstrăinat mai mult de 49% din părțile sociale sau acțiuni, indiferent dacă societatea a primit sau nu AFN;
● întreprinderea și/sau acționarii/asociații/administratorii societăților nu au comis/comit nereguli de ordin financiar sau acte de corupție stabilite prin hotărâri judecătorești definitive.
Semnătura autorizată a solicitantului*3)
*3) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea
Numele .....
Semnătura .....
Data semnării: .....

Anexa nr. 8

Lista agențiilor pentru întreprinderi
mici și mijlocii și turism (AIMMT)

Nr. crt.	AIMMT (Județe arondate)	ADRESA	TELEFON/ E-MAIL
1.	PLOIEȘTI Prahova Dâmbovița Argeș Teleorman București Ilfov Giurgiu Ialomița Călărași	Bd. Republicii, nr. 12, Bl. 33, et. 1, Ploiești, C.P. 100066	Tel. 021-9059 agentia.ploiesti@imm.gov.ro

	Olt Dolj Vâlcea Gorj Mehedinți		
2.	CONSTANȚA Constanța Tulcea Brăila Buzău Galați Vrancea Vaslui Bacău Neamț Iași Botoșani Suceava Alba Harghita Mureș	Bd. Tomis, nr. 79-81, et. 3, Constanța, C.P. 900669	Tel. 021-9059 agentia.constanta@imm.gov.ro
3.	BRAȘOV Brașov Covasna Sibiu Cluj Bihor Bistrița Năsăud Sălaj Maramureș Satu Mare Caraș-Severin Timiș Arad Hunedoara	Str. Turnului, nr.5, Clădirea AJOFM, et. 1, Brașov, C.P. 500152	Tel. 021-9059 agentia.brasov@imm.gov.ro

Contact Call-Center dedicat măsurilor de sprijin 021-9059

Anexa nr. 9

CERERE-TIP DE RAMBURSARE A
AJUTORULUI DE MINIMIS
(Se completează toate rubricile din
formularul-tip în limba română)
Subscrisa ..... având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria .... nr. ..... eliberat la data de ....., cu domiciliul în localitatea ..... str. ..... nr. ... bl. ... sc. .... ap. ..... sectorul/județul ....., cod poștal ..... solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor procedurii de implementare a programului aprobată prin Ordinul Ministrului nr. ..... .
Datele de identificare ale operatorului economic:
Denumirea operatorului economic .....
Data înregistrării .....
Nr. de ordine la Oficiul Registrul Comerțului .....

Codul unic de înregistrare .....
Sediul/Adresa .....
Telefon ..... Fax ..... E-mail .....
Cont bancar ..... deschis la Banca .....
Nr. Contractului de acordare AFN (anexa 4) .....
Anexez la prezenta:
a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 10 la procedura programului;
b) documentele justificative în ordinea activităților completate în formularul de decont:**–** declarația pe propria răspundere a beneficiarului că activul/activele achiziționat/achiziționate este/sunt nou/noi și puse în funcțiune la locul implementării proiectului și că nu aplică pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;**–** contract/polița de asigurare pentru bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, cesionată în favoarea AIMMT/instituție parteneră;**–** copia certificată a cărții de identitate a mijlocului de transport achiziționat, din care să rezulte categoria de folosință, după caz;**–** pentru toate documentele provenite din străinătate vor fi prezentate traduceri autorizate;**–** pentru consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul programului și/sau implementarea proiectului - contractul de prestări servicii cu furnizorul de servicii de consultanță*1); statutul (ONG, asociații, fundații etc.) sau certificatul constatator al furnizorului de consultanță pentru întreprinderile definite conform legii nr. 346/2004, cu codul CAEN autorizat din clasa 70 (în copie certificată), factură fiscală, în original și copie certificată, proces-verbal privind execuția contractului de consultanță.
*1) În contract se va preciza perioada de desfășurare a activității și obiectul serviciilor de consultanță furnizate.**–** pentru locurile de muncă nou create în cadrul proiectului - dovada creării acestora se va face cu contractul individual de muncă înregistrat, cu normă completă, încheiat pe perioada nedeterminată, extras REGES, Registru salariați din Revisal și Raport pe salariat din REVISAL și, ulterior, pe o perioadă de raportare de doi ani după finalizarea implementării proiectului, se va face dovada menținerii acestora cu documentele prevăzute de legislația în vigoare (extras REGES, Registru salariați din Revisal și Raport pe salariat din REVISAL).**–** pentru fiecare tip de cheltuială efectuată, cu excepția sumei forfetare se anexează facturile în original, însoțite de instrumentele care dovedesc efectuarea plății (ordine de plată/ chitanță/ cotor filă CEC emisă de beneficiar și plătit prin bancă/ foaie de vărsământ/ bilet la ordin trecut prin bancă și plătit prin bancă/ dispoziții de plată interne și externe, traduse în limba română și legalizate, extras de cont).
Reprezentantul legal / împuternicitul operatorului economic*2)
*2) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)
Numele .....
Funcția: .....
Semnătura .....
Data semnării: .....

Anexa nr. 10

FORMULAR DE DECONT

Denumirea operatorului economic .....

Nr. Crt.	Denumirea cheltuielii și nr. de bucăți*1)	Serie sau număr de inventar *2)	Factura			Instrumente de plată*3)				Valoare ajutor de minimis solicitat	Valoare ajutor de minimis aprobat UIP*4)	Valoare ajutor de minimis aprobat UMCR
			Nr. Factură	Data facturii	Valoare factură cu TVA Valoare factură fără TVA	Felul documentului	Nr.	Data	Valoare cu TVA			
1												
2												
3												
TOTAL												

*1) Se va completa cu număr de bucăți.
*2) Se va completa de către beneficiar cu seria bunului sau număr de inventar.
*3) Ordine de plată/chitanță/cotor filă CEC/foaie de vărsământ, bilet la ordin, dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate.
*4) Se va completa de AIMMT. Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil la data publicării Ordinului în Monitorul Oficial.
Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic*5)
*5) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)
Numele: .....
Funcția: .....
Semnătura .....
Data semnării: .....
Viza UIP*6)
*6) Se va completa de AIMMT

	Coordonator	Verificator	Verificator
Nume și prenume			
Semnătura			
Data			
Aprobat (lei)			

Viza UMCR*33

	Coordonator	Verificator	Verificator

Nume și prenume			
Semnătura			
Data			
Bun de plată (lei)			

Anexa nr. 11

CERERE-TIP DE RENUNȚARE TOTALĂ SAU
PARȚIALĂ LA FINANȚAREA PENTRU CARE EXISTĂ
DECIZIE PRIVIND ACCEPTAREA DE
PRINCIPIU LA FINANȚARE
(Se completează în cazul modificării uneia
dintre condițiile în care s-a semnat
acordul de finanțare)
Subscrisa ..... având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna ....., având calitatea de ..... renunț la finanțarea pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

Secţiunea A

Prezentarea operatorului economic:

Denumirea operatorului economic .....
Adresa .....
Telefon ..... Fax ..... E-mail ..... Cod poștal .....
Data înregistrării .....
Nr. de ordine în Registrul Comerțului .....
Codul de înregistrare .....
Nr. Acord de finanțare (anexa 4) .....
Valoarea totală pentru care se solicită renunțarea la finanțare .....
Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic*1)
*1) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)
Numele .....
Funcția: .....
Semnătura .....
Data semnării: .....
Notă: această cerere se completează numai în cazul în care se renunță în totalitate la cel puțin una din activități.

Secţiunea B

Cheltuieli pentru care se solicită renunțarea la finanțare în cadrul Programului

Nr. Crt.	Element de investiție/ Cheltuieli operaționale Denumire	Nr Buc.	Preț unitar fără TVA	Pro cent TVA	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare eligibilă	Cod clasificare H.G. 2139/2004 (Clasă cheltuieli)	Justificare cheltuială	Obs.
	TOTAL									

Secţiunea C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a) ....., identificat (ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. .... eliberat la data de ....., cu domiciliul în localitatea ..... str. ..... nr. ..... bl. ..... sc. ..... ap. ..... sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic ....., declar pe propria răspundere că renunț (total) la finanțarea în valoare de ..... lei, pentru care am primit Decizia privind acceptarea de principiu la finanțare nr. ..... .
Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic*2)
*2) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)
Numele .....
Funcția: .....
Semnătura .....
Data semnării: .....

Anexa nr. 12

MODEL ÎMPUTERNICIRE
Subsemnatul/Subsemnata ....., legitimat prin BI/CI seria ..... nr. ....., având funcția de ....., reprezentant legal al ....., CUI ....., cu sediul în ....., împuternicesc pe Dl/Dna ....., să reprezinte entitatea pe care o reprezint legal, în toate acțiunile necesare implementării Programului pentru stimularea înființării întreprinderilor mici și mijlocii Start-up Nation - România aprobat prin Ordinul nr. .....
Împuternicitul va întreprinde toate acțiunile și va semna toate documentele necesare entității juridice ..... în implementarea programului, în numele și pentru Reprezentantul legal.
Reprezentant legal al .....
Nume Prenume .....
Data .....
Semnătura .....

Anexa nr. 13

CONTRACT DE FORMARE PROFESIONALĂ
în cadrul Programului pentru stimularea
întreprinderilor mici și mijlocii
"START UP NATION - ROMÂNIA" ediția 2024,
finanțat din fonduri externe nerambursabile
aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027
numărul generat ..... în data de .....
În temeiul prevederilor OG nr. 29/2024 privind aprobarea și implementarea Programului pentru stimularea întreprinderilor mici și mijlocii "START UP NATION - ROMÂNIA" ediția 2024, finanțat din fonduri externe nerambursabile aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027, respectiv a dispozițiilor Ordinului MEDAT numărul 3424/2024 prin care s-a aprobat procedura de selecție a furnizorilor de formare profesională în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale în cadrul programului START UP NATION, ediția 2024, s-a încheiat prezentul contract de formare profesională între:

1.
Părțile contractante:**–** MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 152, sector 1, având cod unic de înregistrare 24931499, telefon: ....., email ....., cont IBAN nr. ..... deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat legal prin domnul ..... având funcția de ministru, în calitate de administrator al programului, denumit în continuare minister
și**–** ..... cu sediul social în ..... cod fiscal/cod unic de înregistrare ....., certificat de înregistrare la Registrul Comerțului J ....., telefon ....., email: ..... reprezentat prin ..... având funcția de ....., în calitate de FURNIZOR de servicii de formare profesională,

s-a încheiat prezentul contract de formare profesională, în următoarele condiții:

2.
Definiții
În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a) valoarea maximă contractului - prețul maxim plătibil furnizorului de servicii de formare profesională de către minister, în baza contractului de formare profesională, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate.
b) servicii - totalitatea activităților pe care furnizorul trebuie să le realizeze în termenele procedurale și care fac obiectul prezentului contract de formare profesională;
c) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.
d) act adițional - document ce modifică termenii și condițiile contractului de formare profesională prin acordul ambelor părți.
e) zi - zi calendaristică; an 365 zile.

3.
Obiectul contractului

3.1.
Obiectul contractului constă în organizarea de cursuri de formare profesională a persoanelor fizice din grupul-țintă eligibil, în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale, derulate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.2.
Sunt eligibile cursurile de tip inițiere, specializare, perfecționare sau competențe cheie în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale, organizate în conformitate cu prevederile art. 8, alin. (3),

literele a) și c) și art. 14, alin. (2), lit. b) din OG nr. 129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

3.3.
Formarea profesională în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale va fi asigurată de către formator pentru un număr proratat de ..... cursanți, calculat la o prorată de ....., pentru o perioadă de aproximativ 4 luni de zile calendaristice, în funcție de indicatorii impuși ai programului Educație și Ocupare 2021-2027 și a unei liste de așteptare necesară atingerii acestor indicatori și prevederilor OG nr. 29/2024 privind aprobarea și implementarea Programului pentru stimularea întreprinderilor mici și mijlocii "START UP NATION - ROMÂNIA" ediția 2024.

3.4.
Numărul proratat de ..... cursanți, calculat la o prorată de ....., pentru o perioadă de aproximativ 4 luni de zile calendaristice, va fi împărțit astfel:
a) Număr locații fizice:

Județ	Localitate	Număr locuri locație, proratate pentru o perioada de aproximativ 4 luni

b) Număr locații online:

Număr proratat de locuri cursuri online, pentru o perioadă de aproximativ 4 luni

Numărul total proratat de cursanți pe care organizația are capacitatea să îi formeze, într-o perioadă de aproximativ 4 luni: .....

3.5.
Prorata și implicit numărul de persoane formate pot fi majorate prin act adițional semnat de ambele părți, în limita locurilor asumate în formularul de înscriere, în cazuri precum renunțări ale altor formatori, vacantări de locuri din alte cauze, sau pot fi mai mici, în funcție de indicatori și rezultatele verificărilor administrative și de eligibilitate MEDAT.

3.6.
Cursul aferent fiecărei grupe de cursanți va avea o durată de minim 40 de ore, în situația în care cursul autorizat are mai mult de 40 de ore numărul maxim de ore decontat va fi de 40.

4.
Durata contractului

4.1.
Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își încheie valabilitatea în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare.

4.2.
Durata contractului de formare profesională se poate modifica prin acordul părților, prin act adițional.

5.

Valoarea contractului

5.1.
Valoarea maximă a contractului pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract este de ..... lei.

5.2.
După validarea documentației aferente fiecărui absolvent din grupul țintă, MEDAT va proceda la plata către furnizorul de formare a contravalorii cursurilor, în sumă de 24,81 lei/oră pentru fiecare absolvent transmis inițial de către MEDAT în cadrul listelor de pregătire, compusă din 19,81 lei/oră aferentă formării și 5 lei/oră subvenție.

5.3.
Plata contravalorii cursurilor de formare este condiționată de eliberarea adeverinței/certificatului de absolvire, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de realizarea numărului de cursanți transmiși de către MEDAT, cu excepția cazului în care aplicanții renunță la curs, sau nu promovează cursul.

5.4.
În cazul în care se dovedește că Furnizorul și-a asumat, din culpa sa, un număr minim de cursanți mai mare decât capacitatea sa de a pregăti într-o perioadă de 4 luni de zile, contractul cu acesta încetează de drept, prin reziliere și implicit furnizorul de servicii de formare profesională nu are dreptul de a încasa fonduri de la finanțator.

5.5.
După validarea documentației fiecărui absolvent din grupul țintă, furnizorii de cursuri vor proceda la plata către fiecare absolvent a subvenției de participare la curs, în sumă de 5 lei/oră/absolvent și vor pune la dispoziția MEDAT documentația completă conform legislației programului, respectiv declarație pe proprie răspundere a participanților care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentului de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului, ordin de plată și extras de cont, în termen de 30 de zile de la data încasării sumelor de la MEDAT, sub sancțiunea recuperării sumelor acordate inițial.

5.6.
Administratorul de program are dreptul de a solicita completări/clarificări sau documente în legatură cu centralizările depuse de către furnizor. Furnizorul este obligat să răspundă în termen de 10 zile calendaristice la solicitările de completare a documentației de către MEDAT.

5.7.
Tarifele orare stipulate de prezentul contract sunt ferme și nu se pot modifica.

6.
Documentele contractului
Documentele prezentului contract sunt:
a) Oferta de parteneriat și programa de pregătire transmise prin intermediul formularului de înscriere;
b) Document care atestă autorizarea cursului de competențe antreprenoriale - transmis prin intermediul formularului de înscriere;

7.
Obligațiile Furnizorului

7.1.
Furnizorul are următoarele obligații:
a) să presteze serviciile în conformitate cu dispozițiile OG nr. 129 din 31 august 2000, republicată - privind formarea profesională a adulților, fără să solicite costuri suplimentare cursanților;
b) să realizeze formarea profesională fără a percepe costuri, taxe sau alte comisioane de la

persoanele fizice care reprezintă grupul țintă în cadrul programului, cu respectarea normelor de garantare a calității și eficienței serviciilor;
c) să fie pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu oferta de parteneriat și programa de pregătire;
d) să transmită către MEDAT/AIMMT, înainte de debutul fiecărui stagiu de formare, un calendar cuprinzând următoarele date:

1.
programul grupelor (data început și data sfârșit curs),

2.
formatul de desfășurare a cursului (online sau fizic),

3.
lista participanților din fiecare grupă,

4.
lista formatorilor pe fiecare grupă,

5.
durata fiecărui curs,

6.
data evaluării cursanților,

7.
datele de contact ale reprezentantului furnizorului pentru fiecare grupă.

e) să organizeze cursurile de formare profesională și să transmită în maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărui stagiu de formare către MEDAT, următoarele documente:
(1) Declarațiile pe proprie răspundere pentru fiecare absolvent că nu au mai participat la nicio formă de pregătire antreprenorială subvenționată din fonduri europene nerambursabile;
(2) Listă prezență curs;
(3) Fotografii și print screen din timpul sesiunilor;
(4) Adeverințele/Certificatele de absolvire a cursului de formare profesională;
(5) Centralizare asumată de către furnizorul de formare și în format excel care să conțină: nume/prenume cursant, CNP, adresă domiciliu, regiune de dezvoltare domiciliu, etnie, vârsta la momentul înscrierii în cadrul programului de formare, ultima formă de școlarizare absolvită, statutul încadrării cursanților în grupul țintă, status cursant - admis/respins.

f) să asigure resursele umane, materiale sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru formarea profesională.
g) să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de predare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
h) să asigure participanților la programele de formare profesională susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fără a percepe costuri, taxe sau alte comisioane de la persoanele fizice care reprezintă grupul țintă în cadrul programului.
i) să elibereze, la data finalizării programului de formare și promovării examenului, adeverințele de absolvire și ulterior, după emitere, certificatele de participare și/sau de absolvire.
j) să colaboreze cu beneficiarul pentru soluționarea oricăror probleme apărute pe parcursul derulării contractului.
k) să asigure dotările cu echipamente informatice și de comunicații, internet, consumabile pentru formatori.
l) să accepte și să faciliteze accesul și acțiunile de control ale reprezentanților MEDAT/AIMMT/MIPE/OI. În caz contrar, se recuperează sumele plătite sau se refuză plata acestora.

m) să respecte prevederile legale privind protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal: Regulamentul (UE) 2016/679 privind Protecția Datelor cu caracter personal, Legea nr. 129/2018. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la sesiunile de formare se va realiza cu respectarea prevederilor legale în domeniu.
n) să respecte prevederile OG nr. 29/2024, Ghidul solicitantului - condiții specifice, elaborat de către Autoritatea de management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Ghidul solicitantului - condiții generale, anexă la ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, prevederile schemei de minimis asociate Ghidului solicitantului - condiții specifice, aprobată prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene și prevederile procedurii de implementare a programului.

7.2.
Participanții la programele de formare profesională susțin examene de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7.3.
Reprezentanții MEDAT/AIMMT/MIPE/OI au dreptul să verifice anunțat/inopinat, on-line sau la locația implementării operatorilor economici, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților, desfășurării și participării cursanților la cursuri și cheltuielilor făcute în cadrul măsurii.

8.
Obligațiile beneficiarului

8.1.
Beneficiarul are următoarele obligații:
a) să pună la dispoziția furnizorului orice informații și/sau documente care se afla la dispoziția sa și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului și să coopereze în vederea obținerii celor mai bune rezultate.
b) să transmită furnizorului, după definitivarea etapelor de înscriere a cursanților, verificării administrative și de eligibilitate a acestora, liste centralizate cu aplicanții ce urmează a participa la cursuri, în funcție de opțiunile de formator alese de aceștia la înscriere;
c) să efectueze plata în condițiile legislației programului, a prezentului contract și în funcție de numărul absolvenților/modul/lună.
d) să nu se angajeze sub nici o forma la efectuarea de plăți în avans față de prestarea serviciilor.
e) să respecte prevederile OG nr. 29/2024, ale Ghidului solicitantului - condiții specifice, elaborat de către Autoritatea de management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Ghidul solicitantului - condiții generale, anexă la ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, prevederile schemei de minimis asociate Ghidului solicitantului - condiții specifice, aprobată prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene și prevederile procedurii de implementare a programului.

8.2.
Beneficiarul nu va fi responsabil de nici un fel de daune interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina furnizorului și/sau angajaților acestuia.

9.
Confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal

9.1.
Prin semnarea prezentului contract, părțile se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor, datelor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării prezentului contract.

9.2.

Furnizorul va asigura prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile stabilite de legislația în vigoare și va implementa măsurile necesare în vederea informării persoanelor vizate asupra operațiunilor de prelucrare, precum și modul de exercitare a drepturilor persoanelor vizate, în concordanță cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

9.3.
Furnizorul va asigura confidențialitatea datelor aferente cursanților. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

9.4.
Furnizorul are obligația de a instrui personalul folosit în scopul îndeplinirii contractului pentru ca acesta să asigure păstrarea confidențialității informațiilor și securitatea documentelor, datelor și bunurilor cu care intră în contact în timpul prestării serviciilor care fac obiectul contractului.

10.
Conflictul de interese

10.1.
Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are, sau poate avea ca efect prestarea necorespunzătoare a serviciilor aferente acestui contract. Apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către furnizor Beneficiarului, în scris în termen de 3 zile.

10.2.
Furnizorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese.

10.3.
Furnizorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului sau care se află într-o astfel de situație, cu respectarea cerințelor inițiale.

10.4.
Administratorul programului își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Furnizor în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

11.
Drepturi de proprietate intelectuală

11.1.
Furnizorul se obligă să respecte legislația cu privire la drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru, sau în legatură cu prestarea serviciilor.

11.2.
Furnizorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru, sau în legatură cu prestarea serviciilor și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

12.
Amendamente
Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

13.

Cesiunea
Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

14.
Încetarea contractului

14.1.
Prezentul contract poate înceta prin reziliere la inițiativa administratorului de Program, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, în următoarele situații:
a) la expirarea duratei de valabilitate;
b) furnizorul este declarat în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, executare silită, închidere operațională, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;
c) în caz de forță majoră conform art. 15.

14.2.
Contractul încetează prin reziliere la inițiativa beneficiarului fără acordarea nici unui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când furnizorul nu-și îndeplinește oricare din obligațiile asumate prin contract, după ce a fost notificat să se conformeze acestei obligații, în termen de 15 zile de la data notificării în scris și nu s-a conformat.

14.3.
Rezilierea prezentului contract nu are niciun efect asupra obligațiilor decurgând din executarea acestuia până la momentul rezilierii.

14.4.
În cazul prevăzut la art. 14.2 furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

15.
Forța majoră

15.1.
Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

15.2.
Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3.
Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4.
Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care ii stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5.
Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16.
Soluționarea litigiilor

16.1.

Eventualele litigii ivite între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului, vor fi soluționate pe cale amiabilă.

16.2.
Dacă, după 15 zile de la începerea negocierilor, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele Judecătorești din România.

17.
Comunicări

17.1.
Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.2.
Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
Administrator
Furnizor
