Anexa nr. 9

CERERE-TIP DE RAMBURSARE A AJUTORULUI DE MINIMIS

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română)

Subscrisa…….....….....având datele de identificare menţionate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna ……..……....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria……nr……eliberat la data de……....., cu domiciliul în localitatea ……str……nr…….bl…….sc....……ap……sectorul/judeţul… ……., cod poştal ……solicit eliberarea alocaţiei financiare nerambursabile în condiţiile prevederilor procedurii de implementare a programului aprobată prin Ordinul Ministrului nr. _____

Datele de identificare ale operatorului economic:

Denumirea operatorului economic ……

Data înregistrării ……..……

Nr. de ordine la Oficiul Registrul Comerţului …….....

Codul unic de înregistrare ……

Sediul/Adresa…….....

Telefon…….Fax……..E-mail……

Cont bancar…….....deschis la Banca.....

Nr. Contractului de acordare AFN (anexa 4)…….

Anexez la prezenta:

a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 10 la procedura programului;

b) documentele justificative în ordinea activităţilor completate în formularul de decont:

- declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului că activul/activele achiziţionat/ achiziţionate este/sunt nou/noi şi puse în funcţiune la locul implementării proiectului şi că nu aplică pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- contract/polița de asigurare pentru bunurile achiziţionate prin program împotriva tuturor riscurilor, cesionată în favoarea AIMMT /instituție parteneră;
- copia certificată a cărţii de identitate a mijlocului de transport achiziţionat, din care să rezulte categoria de folosinţă, după caz;
- pentru toate documentele provenite din străinătate vor fi prezentate traduceri autorizate;
- pentru consultanţă pentru întocmirea documentaţiei în vederea obţinerii finanţării în cadrul programului şi/sau implementarea proiectului - contractul de prestări servicii cu furnizorul de servicii de consultanţă[1]; statutul (ONG, asociații, fundații etc.) sau certificatul constatator al furnizorului de consultanţă pentru întreprinderile definite conform legii nr. 346/2004, cu codul CAEN autorizat din

[1] În contract se va preciza perioada de desfăşurare a activităţii şi obiectul serviciilor de consultanţă furnizate.

clasa 70 (în copie certificată), factură fiscală, în original şi copie certificată, proces-verbal privind execuţia contractului de consultanţă.

- pentru locurile de muncă nou create în cadrul proiectului - dovada creării acestora se va face cu contractul individual de muncă înregistrat, cu normă completă, încheiat pe perioada nedeterminată, extras REGES, Registru salariaţi din Revisal şi Raport pe salariat din REVISAL şi, ulterior , pe o perioadă de raportare de doi ani după finalizarea implementării proiectului, se va face dovada menţinerii acestora cu documentele prevăzute de legislaţia în vigoare (extras REGES, Registru salariaţi din Revisal şi Raport pe salariat din REVISAL).
- pentru fiecare tip de cheltuială efectuată, cu excepția sumei forfetare se anexează facturile în original, însoțite de instrumentele care dovedesc efectuarea plăţii (ordine de plată/ chitanţă/ cotor filă CEC emisă de beneficiar și plătit prin bancă/ foaie de vărsământ/ bilet la ordin trecut prin bancă și plătit prin bancă/ dispoziţii de plată interne și externe, traduse în limba română şi legalizate, extras de cont).

Reprezentantul legal / împuternicitul operatorului economic[2]

Numele.....

Funcţia:…….....

Semnătura .....

Data semnării:…….....……

[2] Cererile şi toate celelalte documente vor fi semnate de aceeaşi persoană (reprezentant legal sau împuternicit)